

IREGISTRUOTA	2
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2021 m.	liepos 29 d.
Kodas	300135691

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. TS-144

VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino Draugystės progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Visagino Draugystės progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Visagino Draugystės progimnazija, trumpasis pavadinimas Draugystės progimnazija.

3. Progimnazijos juridinio asmens kodas – 300135691.

4. Progimnazija įsteigta 2005 m. birželio 2 d. Vidurinės mokyklos tipas pakeistas į progimnazijos nuo 2015 m. birželio 25 d. Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. TS-135 „Dėl Visagino Draugystės ir „Gerosios vilties“ vidurinių mokyklų tipo ir pavadinimo pakeitimo bei nuostatų patvirtinimo“.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos veiklos laikotarpis – neribotas.

7. Progimnazijos savininkas – Visagino savivaldybė, kodas 188711925, adresas Parko g. 14, LT-31140 Visaginas.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės taryba. Jos kompetencija:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių Progimnazijoje;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos buveinė – Draugystės g. 12, LT-31222 Visaginas.

10. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Progimnazijos pagrindinis tipas – progimnazija, kodas 3125.

12. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija 1–8 klasių mokiniams, kodas 31251700.

13. Mokymo kalbos – rusų kalba.

14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi – kasdieninis, nuotolinis;

15.2. pavienio mokymosi – individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

16. Progimnazijoje vykdomos švietimo programos: Pagrindinio ugdymo programa; Pradinio ugdymo programa.

17. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

17.1. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

17.2. Pažymėjimas;

17.3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

18. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės ar savivaldybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką (emblemą ir vėliavą). Progimnazija yra paramos gavėja.

19. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, Visagino savivaldybės mero potvarkiais, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritys ir rūšys:

20.1. Progimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20.2. Progimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20, ir pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

20.3. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.3.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.3.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.4. Kitos ne švietimo veiklos rūšys;

20.4.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.4.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla; kodas 86.90;

20.4.3. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;

20.4.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.4.5. kita, niekur nepriskirta, valymo veikla (viešųjų darbų organizavimas), kodas 81.29;

20.4.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.4.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.4.8. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, 79.90;

20.4.9. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

20.4.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

20.4.11. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

21. Progimnazijos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus bei specialiųjų poreikių vaikams ir jaunuoliams, suteikti jiems galimybes įgyti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį išsilavinimą, ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines, demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį konstruktyviai vertinti ir projektuoti visuomenės gyvenimą.

22. Progimnazijos uždaviniai:

22.1. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą;

22.2. ugdyti specialiųjų poreikių vaikų savarankiškumą ir gebėjimą adaptuotis visuomenėje;

22.3. sudaryti sąlygas į progimnaziją priimtiems mokiniams rinktis jų polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią ir galimybes prireikus motyvuotai jį keisti;

22.4. sudaryti sąlygas dvasinei, dorovinei, socialinei, kultūrinei ir fizinei ugdytinių brandai;

22.5. grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;

22.6. teikti vaikams švietimo ir kitokią pagalbą;

22.7. vykdo kitus uždavinius, reikalingus įstaigos tikslams pasiekti.

23. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. Įgyvendindama 22.1 uždavinį:

23.1.1. planuoja, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas;

23.1.2. pradeda mokslo metus ir organizuoja ugdymo procesą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.1.3. kuria darbo sistemą su itin gabiais mokiniais ir su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų.

23.2. Įgyvendindama 22.2 uždavinį:

23.2.1. individualizuoja programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.2.2. organizuoja ir teikia specialiųjų poreikių vaikų, pajėgiančių mokytis pagal pasirinktas programas, ugdymą klasėse, teikia reikalingą specialiąją pagalbą.

23.3. Įgyvendindama 22.3 uždavinį:

23.3.1. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, parenka programų turinio perteikimo būdus ir metodus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;

23.3.2. organizuoja ir teikia neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu;

23.3.3. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Progimnazijos mokymosi turinio pasirinkimo galimybes, programas;

23.3.4. teikia ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, padedančias asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaro sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

23.4. Įgyvendindama 22.4 uždavinį:

23.4.1. sudaro mokiniams saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymosi sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

23.4.2. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.4.3. mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

23.4.4. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.4.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią ugdymosi ir darbo aplinką.

23.5. Įgyvendindama 22.5 uždavinį:

23.5.1. dalyvauja įvairiuose Progimnazijos veiklos nuostatas atitinkančiuose projektuose, inicijuoja bendrus su kitomis mokyklomis edukacinius, socialinės veiklos projektus;

- 23.5.2. kuria Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sistemą ir vykdo veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.5.3. skatina ir palaiko mokinių savivaldos plėtrą, kitas mokinių iniciatyvas.
- 23.6. Įgyvendindama 22.6 uždavinį:
- 23.6.1. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams Progimnazijos mokiniams;
- 23.6.2. sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos bibliotekos fondais;
- 23.6.3. organizuoja mokinių maitinimą vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.6.4. organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.6.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų apmokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, išvykas ir kita).
- 23.7. Įgyvendindama 22.7 uždavinį:
- 23.7.1. sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, organizuoja metodinius pasitarimus, teikia metodinę pagalbą Progimnazijos darbuotojams ugdymo klausimais;
- 23.7.2. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą;
- 23.7.3. prireikus organizuoja ir vykdo viešuosius darbus;
- 23.7.4. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
25. Už mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų blankų užsakymą, saugojimą, atsiskaitymą, panaudotus blankus, pažymėjimų išrašymą, šių dokumentų apskaitos tvarkymą atsako Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 26.1. parinkti ugdymo, mokymo metodus ir ugdymosi, mokymosi būdus;
- 26.2. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus ir dalyvauti juose;
- 26.5. įstatymų nustatyta tvarka jungti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 26.6. vykdyti vaikų neformaliojo ugdymo programas ir projektus;
- 26.7. teikti investicijų projektus paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Progimnazija gali turėti tokias teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
28. Progimnazija privalo:
- 28.1. turėti reikiamos kvalifikacijos pedagogus, sudaryti jiems optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas;
- 28.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką;
- 28.3. vykdyti tik patvirtintas ugdymo programas,
- 28.4. bendradarbiauti su vietos bendruomene;
- 28.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 28.6. planuoti savo veiklą, rengti ir įgyvendinti veiklos planus, trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas;
- 28.7. naudoti lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Visagino savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas derinamas su Progimnazijos taryba ir Visagino savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Be Darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose nustatyta tvarka. Jeigu direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, savivaldybės meras priima sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus metų veiklos ataskaitos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. Direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

31. Direktorius:

31.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Progimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto ir patyčių prevencijos priemonių Progimnazijoje įgyvendinimui;

31.2. tvirtina Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, neformaliojo švietimo programas, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo progimnazijoje tvarką ir kt., koordinuoja patvirtintų dokumentų įgyvendinimą;

31.3. tvirtina Progimnazijos struktūrą, suderinęs su Visagino savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Progimnazijai skirtų lėšų darbo užmokesčiui;

31.4. nustato direktoriaus pavaduotojo ir padalinio (ūkio) vadovo veiklos sritis;

31.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, nustato jų veiklos sritis, darbo apmokėjimo sistemą ir darbo užmokestį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu;

31.6. atsako už Švietimo įstatyme nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.7. nustato darbuotojų metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą;

31.8. priima į Progimnaziją vaikus Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Progimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų, tėvų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

31.10. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(si) ir darbu susijusiais aspektais; imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba asmeniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

- 31.11. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 31.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos būtų teisingos, užtikrina veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 31.14. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
- 31.15. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;
- 31.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 31.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą;
- 31.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų racionalų valdymą ir naudojimą;
- 31.20. rūpinasi Progimnazijos darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir kvalifikacijos kėlimu;
- 31.21. organizuoja pedagogų atestaciją;
- 31.22. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą, sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos klausimus;
- 31.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Visagino savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 31.24. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 31.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Visagino savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 31.26. rengia progimnazijos veiklos metinę ataskaitą ir teikia Progimnazijos tarybai svarstyti bei Visagino savivaldybės tarybai svarstyti;
- 31.27. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 31.28. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
- 31.29. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 31.30. nustato Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
- 31.31. organizuoja Progimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 31.32. teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Progimnazijos direktoriaus ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;
- 31.33. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, Progimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.
32. Progimnazijos direktorius atsako už:

32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Visagino savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Progimnazijoje;

32.2. teisėtą Progimnazijos biudžeto lėšų sąmatų ir kitų lėšų sąmatų sudarymą;

32.3. tinkamą funkcijų atlikimą;

32.4. nustatyto Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

32.5. Progimnazijos veiklos rezultatus;

32.6. informacijos apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

32.7. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.8. demokratinę Progimnazijos valdymą;

32.9. Progimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų turto, materialinių vertybių, finansinių išteklių valdymo, pastatų priežiūros, darbų saugos ir darbuotojų sveikatos tikrinimo funkcijų vykdymą.

33. Progimnazijos direktorių (jam išvykus, nedarbingumo, komandiruočių, atostogų ir kitais nebuvimo darbe atvejais) pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui įsakymu, turintis pedagoginį išsilavinimą.

34. Progimnazijos mokytojai susibūrę į dėstomųjų dalykų metodines grupes, veikiančias pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Metodinę grupę sudaro mokytojų grupė, sudaryta pagal giminingus dėstomus dalykus, vykdanči ugdymo turinio naujovių bei gerosios patirties sklaidą. Metodinės grupės struktūra: pirmininkas, sekretorius ir nariai. Metodinės grupės pirmininką ir sekretorių dvejiems metams renka grupės nariai atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal veiklos planą, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, o prireikus kviečiami ir neeiliniai posėdžiai. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdį šaukia metodinės grupės pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

35. Metodinės grupės:

35.1. analizuoja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus;

35.2. organizuoja gerosios darbo patirties sklaidą;

35.3. aptaria ugdymo naujoves, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą.

36. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Progimnazijos metodinė taryba. Ją sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba veikia pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus. Metodinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta pagal veiklos planą. Jos sudėtyje gali dalyvauti Progimnazijos vadovai, savivaldos institucijų atstovai ir kiti kviestieji asmenys.

37. Metodinė taryba:

37.1. kartu su Progimnazijos vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Progimnazijoje;

37.2. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

37.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

37.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

37.5. kartu su Progimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, aptaria ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

37.6. prirėikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

38. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu: organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į Progimnazijos poreikius teikia Progimnazijos vadovui pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisija sudaroma ir jos darbas organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

39. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

39.1. Progimnazijos taryba;

39.2. Mokytojų taryba;

39.3. Mokinių parlamentas.

40. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.

41. Progimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams iš 16 asmenų, ją sudaro:

41.1. 5 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriuos deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

41.2. 5 mokytojai, kuriuos deleguoja Mokytojų taryba Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Siūlyti kandidatus turi teisę visi Mokytojų tarybos nariai;

41.3. 5 mokiniai, tai: Mokinių parlamento pirmininkas ir po du atstovus iš 5–6 klasių ir 7–8 klasių grupės. Atstovams išrinkti Mokinių parlamentas organizuoja šių klasių visuotinius mokinių susirinkimus, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai;

41.4. 1 vietos bendruomenės narys, kuris išrenkamas Progimnazijos organizuotame vietos bendruomenės susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma.

42. Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Progimnazijos tarybos nariu negali būti: tos pačios Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas 41 punkte nustatyta tvarka likusiam Progimnazijos tarybos kadencijos laikui.

44. Progimnazijos tarybos pirmininką renka Progimnazijos tarybos nariai slapto arba atviru balsavimu.

45. Progimnazijos tarybos posėdžių organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką ir kitus procedūrinius klausimus nustato Progimnazijos tarybos darbo reglamentas, kuris patvirtinamas Progimnazijos tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį, balsų dauguma.

46. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos vadovai, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys.

47. Progimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. derina Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Progimnazijos nuostatus, kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Progimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.4. svarsto Progimnazijos lėšų panaudojimo klausimus;

47.5. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

47.6. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

47.8. renka atstovus į Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

47.9. vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Visagino savivaldybės tarybai.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, teikianti siūlymus mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

51. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

52. Mokytojų taryba:

52.1. svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; aptaria praktines švietimo problemas;

52.2. diskutuoja dėl Progimnazijos strateginių tikslų, veiklos programos, aptaria ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

52.3. aptaria mokinių saugos ir sveikatos klausimus;

52.4. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo švietimo pagalbos specialisto kvalifikacinę kategoriją) į Progimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir narius į Progimnazijos tarybą.

53. Mokinių parlamentas – Progimnazijos mokinių savivaldos institucija:

53.1. Mokinių parlamentą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai – po 1 mokinių iš kiekvienos klasės, kurie išrenkami kiekvienos klasės mokinių susirinkime, atviru balsavimu, susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kandidatus į mokinių tarybą gali siūlyti kiekvienas mokinys;

53.2. Mokinių parlamento nario kadencija – vieneri metai, kadencijų skaičius neribotas;

53.3. Mokinių parlamentui vadovauja Mokinių parlamento pirmininkas, kurį išrenka Mokinių parlamento nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu;

53.4. Mokinių parlamento darbo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Mokinių parlamento pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių parlamento narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių dauguma.

54. Mokinių parlamento nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

55. Mokinių parlamentas:

- 55.1. atstovauja visiems Progimnazijos mokiniams, gina mokinių teises ir interesus;
- 55.2. organizuoja atstovų į Progimnazijos tarybą rinkimus;
- 55.3. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių renginius, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- 55.4. inicijuoja mokinių vardu pasirašytus susitarimus su Progimnazijos vadovais, kitomis savivaldos institucijomis, kitų gimnazijų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;
- 55.5. dalyvauja kuriant, svarstant ir priimant mokinių elgesio taisykles, prižiūri, kaip jų laikomasi;
- 55.6. teikia Progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo veiklų ar aplinkos tobulinimo;
- 55.7. vykdo kitas Progimnazijos tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 56. Mokinių parlamentas mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito visuotiniam 5–8 klasių mokinių susirinkimui, kuris, susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma, pritaria arba nepitaria Mokinių parlamento veiklos ataskaitai.
- 57. Nutrūkus Mokinių parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas 53.1 papunktyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 58. Progimnazijos direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.
- 59. Progimnazijos pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 60. Progimnazijos ir pagalbos mokiniui specialistus (išskyrus psichologus) atestuoja Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Visagino savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.
- 61. Progimnazijos pedagogai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 62. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal galiojančius įstatymus Visagino savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
- 63. Progimnazijos lėšų šaltiniai:
 - 63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 63.2. pajamos už teikiamas atlygintinas paslaugas;
 - 63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 65. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 66. Progimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 67. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos veiklą ir Progimnazijos lėšų naudojimą koordinuoja Visagino savivaldybės administracija.

69. Progimnazijos veiklos priežiūra:

69.1. valstybės lygmens švietimo stebėseną Progimnazija vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka,

69.2. savivaldybės lygmens švietimo stebėseną – Visagino savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka,

69.3. Progimnazijos lygmens švietimo stebėseną – Progimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka;

70. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Progimnazijos direktorius;

71. Progimnazijos išorinį vertinimą inicijuoja Visagino savivaldybės vykdomoji institucija. Išorinis vertinimas organizuojamas ir vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

72. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Visagino savivaldybės taryba ir Visagino savivaldybės vykdomoji institucija, valstybinę Progimnazijos veiklos priežiūrą – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

73. Progimnazijos išorės finansinį ir veiklos auditą atlieka Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Progimnazija turi interneto svetainę www.vdvm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija apie Progimnazijos veiklą, pasiekimus ir tradicijas bei informacija, kurią būtina skelbti viešai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

75. Pranešimai apie Progimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

76. Progimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos tarybos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgaliotų institucijų, Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyva:

76.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems švietimo politiką, mokyklų veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu pakeitus bendruosius reikalavimus nuostatomis;

76.2. priėmus Progimnazijos atžvilgiu Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus dėl reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos;

76.3. pasikeitus Progimnazijos tipui (statusui), paskirčiai, pavadinimui, priklausomybei, savininkui.

77. Nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai derinami Progimnazijos taryboje, jie tvirtinami savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Nuostatai rengiami, keičiami laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir rekomendacijų.

78. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama ir nutraukiama jos veikla vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Reorganizuojant, pertvarkant ar likviduojant Progimnaziją laikomasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų kriterijų ir taisyklių bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktų.

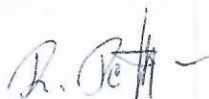
80. Reorganizuojant, pertvarkant ar likviduojant Progimnaziją neturi būti pablogintos ugdymosi sąlygos vaikams ir darbo sąlygos darbuotojams.

81. Klausimai, neaptarti šituose nuostatuose, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

SUDERINTA:

Visagino Draugystės progimnazijos
tarybos 2021 m. birželio 2 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu

Direktorius



Rimantas Petravičius