

PATVIRTINTA
Visagino Draugystės progimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario ____ d.
įsakymu Nr. _____

VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO FUNKCIJŲ PASKIRSTYMAS

Eil. Nr.	Komisijos sudėtis	Funkcijų pasiskirstymas
1.	Komisijos pirmininkas Rimantas Petravičius, progimnazijos direktorius	<p>Atlieka šias funkcijas: kviečia Komisijos posėdžius, numato jų vietą ir laiką, vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą; pasirašo sprendimus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus.</p> <p>Kasmet organizuoja Komisijos veiklos plano rengimą, atsako už veiklos plano įgyvendinimą.</p> <p>Kviečia į posėdžius ar pasitarimus kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugą užtikrinančių institucijų, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, klasių auklėtojus, vaikus, tėvus (globėjus, rūpintojus ir kt.).</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo, atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui; atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui; paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.</p> <p>Remdamasis Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.</p> <p>Rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.</p> <p>Įvykus krizei Progimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį,</p>

		<p>organizuoja krizės valdymo priemones.</p> <p>Bendradarbiauja su Progimnazijos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.</p>
2.	Komisijos sekretorė Alma Viliūnienė, lietuvių kalbos mokytoja	<p>Rengia Komisijos posėdžių medžiagą, renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti, tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu.</p> <p>Suderinus su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius; vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.</p> <p>Komisijos sekretorė nėra Komisijos narė.</p>
3.	Pirmininko pavaduotoja Olga Novosiolova, specialioji pedagogė, logopedė	<p>Nesant Komisijos pirmininko, kviečia Komisijos posėdžius, numato jų vietą ir laiką, vadovauja Komisijos darbui.</p> <p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p> <p>Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) kreiptis į švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemones ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>Kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą.</p> <p>Teikia informaciją specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitai Progimnazijoje.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
4.	Komisijos narė Natalja Kabajeva, logopedė	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p>

		<p>Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) kreiptis į švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.</p> <p>Teikia informaciją specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitai Progimnazijoje.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
5.	Komisijos narė Gražina Gusakovienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.</p> <p>Rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.</p> <p>Rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.</p> <p>Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.</p> <p>Įvykus krizei Progimnazijoje, t.y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemonės.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>

6.	Komisijos narė Irina Steponėnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Rendamas Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje.</p> <p>Rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.</p> <p>Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko ištraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.</p> <p>Įvykus krizei Progimnazijoje, t.y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemonės.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
7.	Komisijos narė Natalja Kuznecova, psichologė	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Teikia pasiūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų.</p> <p>Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos vaikui teikimą.</p> <p>Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.</p>

		<p>Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.</p> <p>Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.</p> <p>Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimo atvejus, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas.</p> <p>Nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į progimnaziją.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
8.	Komisijos narė Natalia Frolova, socialinė pedagogė	<p>Teikia pasiūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų.</p> <p>Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą.</p> <p>Organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos vaikui teikimą.</p> <p>Organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.</p> <p>Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.</p> <p>Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą.</p> <p>Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimo atvejus, teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas.</p> <p>Nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į progimnaziją.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
9.	Komisijos narė Taisa Mankevič, pradinių	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje</p>

	klasių mokytoja	<p>susijusiais klausimais.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrą numatytų programų vykdymą su mokiniais ir mokytojais sprendžiant konkrečių mokinių problemas, renka informaciją iš klasių mokytojų, tėvų, mokinių, krizės metu teikia informaciją klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
10.	Komisijos narė Galina Ščekaturova, chemijos mokytoja	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrą numatytų programų vykdymą su mokiniais ir mokytojais sprendžiant konkrečių mokinių problemas, renka informaciją iš klasių mokytojų, tėvų, mokinių, krizės metu teikia informaciją klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.</p> <p>Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu.</p>
11.	Komisijos narė Agnė Dubakienė, visuomenės sveikatos stebėsenos specialistė	<p>Renka, analizuoja medžiagą, pasirengia, dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia pasiūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ar švietimo pagalbos teikimo, kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Progimnazijoje susijusiais klausimais.</p> <p>Įgyvendina veiklos plane pavestas priemonės ir už jas atsiskaito Komisijai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>Atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės sveikata, rengimą ir įgyvendinimą.</p> <p>Siūlo mokykloje įgyvendinti sveiko gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo prevencines programas.</p>

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas -

Rimantas Petravičius

Vaiko gerovės komisijos sekretorė -

Alma Viliūnienė

Pritarta Vaiko gerovės komisijos posėdyje
2021 m. vasario 15 d., protokolo Nr. 1