

PATVIRTINTA

Visagino Draugystės progimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. V-28

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOJE KARANTINO LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Visagino Draugystės progimnazijoje (toliau Progimnazija) karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą esant koronaviruso infekcijos (COVID-19) grėsmei, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Aprašas nustato pasirengimo nuotoliniam mokymui etapus, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdus, priemones, taisykles, mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, bendravimą, bendradarbiavimą.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

3. Siekiant sėkmingai pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Progimnazija:

3.1 įvertinusi, kad visi mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi slaptažodžiu apsaugotą prieigą prie EDUKA elektroninio dienyno aplinkos (erdvės), nuotoliniam mokymui organizuoti pasirenka EDUKA elektroninę dienyną ir skaitmeninę mokymosi aplinką EDUKA klasė. Taip pat bus naudojamos socialiniame tinkle FACEBOOK sukurtomis paskyromis, sudarytomis mokinių (klasių) ir mokytojų uždromis FACEBOOK grupėmis, ZOOM, FACEBOOK MESSENGER nemokama susirašinėjimų ir pokalbių programa, elektroniniu paštu;

3.2 Informacinių technologijų mokytojas metodininkės Olgą Gorbun ir Natalją Markelovą paskiria skaitmeninių technologijų administratorės (IKT koordinatores), kurios konsultuos mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais. Nataljos Markelovos kontaktai – elektroninio pašto adresas draugystes.tamo@gmail.com, Olgos Gorbun kontaktai – elektroninio pašto adresas mokdrau@gmail.com darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 17.00 val.

3.3 įpareigoja klasių vadovus progimnazijos direktoriui iki 2020 metų kovo 24 d. pateikti informaciją, ar visi mokiniai turi nuotoliniam mokymuisi reikalingas priemones (kompiuterius, planšetes, mobiliuosius telefonus ir kt.) bei prieigą prie EDUKA elektroninio dienyno aplinkos (erdvės), informacinių technologijų mokytoją metodininkę N. Markelovą, atsakingą už EDUKA dienyno duomenų tvarkymą ir priežiūrą užtikrinti, kad visi mokiniai turėtų prisijungimo prie EDUKA elektroninio dienyno slaptažodžius, pateikti informaciją apie prisijungusių mokinių skaičių;

3.4 organizuoja mokytojų aprūpinimą (pagal galimybes) nuotoliniam mokymui reikalingomis IKT priemonėmis (kompiuteriais, kompiuterio vaizdo kameromis ir pan.). Progimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai yra aprūpinti kompiuteriais;

3.5 organizuoja mokytojų darbo su skaitmenine mokymosi aplinka EDUKA klasė virtualaus mokymosi galimybę, mokymuose dalyvaujant iš namų arba (pagal poreikį) atvykstant į progimnaziją;

3.6 pasitarimus su mokytojais organizuoja nuotoliniu būdu ZOOM platformoje ir elektroniniu paštu, ieško galimybių organizuoti vaizdo pasitarimus. Esant poreikiui, gali teikti individualias konsultacijas;

3.7 nuo 2020 m. kovo 16 d. organizuoja skaitmeninės mokomosios medžiagos, skirtos mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, parengimą ir jos sukaupimą mokytojų kompiuteriuose, USB atmintinėse ir kitose laikmenose iki 2020 m. kovo 27 d., užtikrina, kad skaitmeninė mokomoji medžiaga bus kaupiama ir organizuojant nuotolinį mokymą nuo kovo 30 d.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

4. Nuo 2020 metų kovo 30 d. nuotolinis mokymas Progimnazijoje bus vykdomas:

4.1 EDUKA elektroninio dienyno ir skaitmeninio mokymosi aplinkoje EDUKA klasė (teikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ir informacija, organizuojamas mokinių testavimas, skiriamos užduotys, gaunamas grįžtamasis ryšys, bendraujama realiuoju (sinchroniniu) laiku Microsoft Teams, MESSENGER arba ZOOM platformose ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku, pateikiama vertinamoji informacija);

4.2 EDUKA elektriniame dienyne (pildomas ugdymo turinys, fiksuojami mokinių įvertinimai, bendraujama su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), rašomi pagyrimai/pastabos, komentarai, vadovaujamosi galiojančiu mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu).

5. Vykdamas nuotolinį mokymą mokytojai ir mokiniai vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

5.1 ugdymui(si) reikalinga medžiaga teikiama EDUKA elektroninio dienyno ir skaitmeninio mokymosi aplinkoje EDUKA klasė. Ugdymo informacijos pateikimui mokytojai gali naudoti įvairius skaitmeninius šaltinius, programas, platformas ir pan., tačiau visos nuorodos į juos turi būti pateiktos per EDUKA elektroninio dienyno aplinką;

5.2 nuotolinis mokymas yra vykdomas vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtintu 2019-2020 m. m. pamokų tvarkaraščiu ir pamokų laiku;

5.3 pirmąją nuotolinio mokymo savaitę mokytojai skaitmeninį ugdymo turinį pateikia kiekvieną dieną likus ne mažiau kaip 5 min. iki dalyko pamokos pradžios. Mokiniai pateiktą konkretaus dalyko ugdymo turinį atsidaro vadovaudamiesi galiojančiu pamokų tvarkaraščiu;

5.4 mokytojai ne mažiau kaip 10 min. pamokos, išskyrus atsiskaitomųjų, kūrybinių ar projektinių darbų, veda gyvai tiesiogine vaizdo transliacija ar vaizdo įrašu, organizuojamos vaizdo konferencijos, mokytojai kviečiami naudotis vaizdo paskaitų kambariais, dėsto naują medžiagą, su mokiniais bendrauja sinchroniškai. Naujos medžiagos dėstymui gali būti skiriama iki 20 min.;

5.5 mokomosios medžiagos ir užduočių mokiniams kiekis turi atitikti savaitinių pamokų skaičių;

5.6 mokymo medžiaga gali būti popierinė, tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis;

5.7 mokytojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie savo darbo laiką su konkrečios klasės (grupės) mokiniais;

5.8 mokiniai, atlikdami paskirtas užduotis, vadovaujasi mokytojų nurodytais atsiskaitymo terminais ir laiku pateikia atliktas užduotis;

5.9 dalykų mokytojai, nurodytu laiku negavę mokinių atliktų darbų, išsiaiškina užduočių nepateikimo priežastis;

5.10 dalykų mokytojai EDUKA dienyne nurodo atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus ir kt.) ne vėliau kaip prieš savaitę;

5.11 pirmąją nuotolinio mokymo savaitę nuo kovo 30 d. iki balandžio 3 d. skelbiamas adaptacinis laikotarpis, mokiniai pažymiais nevertinami, stebimas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu vyksmas;

5.12 mokinių žinios pažymiais vertinamos nuo balandžio 6 d., vadovaujantis Visagino Draugystės progimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

5.13 kiekvieną darbo dieną realiu pamokos metu pagal galiojančią pamokų tvarkaraštį mokytojai turi prisijungti prie konkrečios klasės (grupės) ir konsultuoti mokinius EDUKA aplinkoje;

5.14 siekiant reguliuoti mokinių mokymosi krūvį atskirų dalykų mokytojai, planuodami ugdymą, dėmesį skiria tik esminiems konkrečios klasės ugdymo programos turinio aspektams;

5.15 mokiniams yra draudžiama filmuoti ir fotografuoti mokytojus per tiesiogines vaizdo pamokas ar atsiųstus mokiniams vaizdo įrašus ir skelbti bei platinti tokius įrašus;

5.16.1 iškilus klausimams dėl IKT technologijų naudojimo mokytojai ir mokiniai klausimus pateikia EDUKA elektroninio dienyno aplinkoje skaitmeninių technologijų administratoriui (IKT koordinatoriui) informacinių technologijų mokytojai metodininkei N. Markelovai elektroniniu paštu draugystes.tamo@gmail.com darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 17.00 val.

5.16.2 Nuo kovo 30 d. darbo dienomis 14.00-16.00 val. progimnazijoje dirbs budėtojas, todėl mokytojai, laikydami pateiktų rekomendacijų, draudimų, ribojimų, susijusių su paskelbtu karantinu, galės pasinaudoti progimnazijoje esančiais resursais (spausdintuvais, kopijavimo aparatais, metodinėmis ir kt. priemonėmis ir etc.);

5.17 mokinio ligos atveju šeimos nariai informuoja klasės vadovą ir dalykų mokytojus per EDUKA elektroninio dienyno aplinką;

5.18 mokiniui susirgus, dalykų mokytojai koreguoja užduočių atlikimo terminus. Mokiniui susirgus ir išvykus gydytis į sanatoriją, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja apie išvykimą Progimnazijos administraciją ir klasės vadovą;

5.19 mokytojai fiksuoja mokinių lankomumą vadovaudamiesi galiojančia Visagino Draugystės progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų progimnazijoje nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;

5.20 klasių vadovai palaiko nuolatinį ryšį su auklėjamųjų klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), bendrai sprendžia kylančias problemas, virtualiu būdu veda klasių valandėles, organizuoja prevencinę veiklą;

5.21 klasių vadovai auklėjamąsias klases mokinių elektroninio pašto adresus pateikia dalykų mokytojams;

5.22 neformaliojo švietimo būrelių vadovai užsiėmimus mokiniams organizuoja nuotoliniu būdu pagal tvarkaraštį;

5.23 pagalbos mokiniui specialistai (logopedai, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas) bei mokytojų padėjėjai mokiniams (taip pat ir didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams) švietimo pagalbą teikia naudodamiesi jau minėtomis nuotolinio mokymo(si) aplinkomis bei platformomis, bendrauja su mokiniais realiuoju (synchroniniu) ir nerealioju (asynchroniniu) laiku, nuolat palaiko ryšį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.24 mokytojas, susirgęs ir gavęs nedarbingumo pažymėjimą, informuoja direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl pamokų tvarkaraščio koregavimo. Sergančio mokytojo pamokos pagal galimybes bus pavaduojamos;

5.25 mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems reikalinga psichologinė pagalba, gali kreiptis į progimnazijos psichologę N. Kuznecovą elektroniniu paštu adresu natalia.kuznecova@vdvm.lt kiekvieną darbo dieną nuo 9.00 val. iki 16.00 val.;

5.26 socialinio pedagogo konsultacijai mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis šiais būdais: per EDUKA dienyną – socialinė pedagogė N. Frolova, elektroninio pašto adresu natalia.frolova@vdvm.lt, telefono Nr. +370 603 58960.

6. Esant individualiam poreikiui dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir progimnazijos administracija su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bendradarbiauja: EDUKA elektroninio dienyno erdvėje, telefonu, elektroniniu paštu, socialinių tinklų grupėse, kitose mokytojų pasirinktose ir su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintose nuotolinio mokymo(si) aplinkose bei platformose.

IV SKYRIUS SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

7. Kiekvieno dalyko mokytojas skaitmeninį turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, dėstomo dalyko specifiką, mokinių poreikius.

8. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public>) – skaitmeninių priemonių paieška;

Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla;

Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>).

9. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Su šiuo Aprašu ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 27 d. turi būti supažindinti progimnazijos mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje adresu www.vdvm.lt.
