

PATVIRTINTA

Visagino Draugystės progimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-140

VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkvedys yra tiesiogiai pavaldus direktoriui, vykdo jo įsakymus ir nurodymus, atstovauja direktoriui jam pavedus, tačiau negali pavaduoti jo atostogų ir nebuvimo progimnazijoje metu.

2. Ūkvedys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašu.

3. Ūkvedys tarnybinis atlyginimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (Nr. XIII-198), Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (Nr. XII-2603), Visagino Draugystės progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, darbo apmokėjimo sistema ir steigėjo sprendimais.

4. Ūkvedys gali dirbti papildomas valandas neviršydamas Darbo kodekso nustatytų reikalavimų.

5. Ūkvedys darbo laiko trukmė 40 val./sav.

6. Pareigybė lygis: C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBOTOJUI

7. Gera žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus (Darbuotojų saugos ir sveikatos, Priešgaisrinės saugos, Civilinės saugos, Viešųjų pirkimų ir kitus įstatymus). Gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių, savitarpio pagarbos ir pagalbos santykių ir bendradarbiavimo normų.

8. Mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, planuoti progimnazijos veiklą.

9. Išmanyti strateginio ūkinės veiklos planavimo metodiką, gebėti organizuoti darbą, rengiant ūkinės veiklos planus, tvarkas ir programas.

10. Gebėti orientuotis prekių ir paslaugų rinkoje. Išmanyti viešųjų pirkimų planavimą, organizavimą, vykdymo procedūras, marketingo principus.

11. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

12. Gera mokėti lietuvių kalbą (III valstybinės kalbos mokėjimo kategorija).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUTOJO FUNKCIJOS

13. Vykdyti progimnazijos pastatų, patalpų, materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą ir priešgaisrinę saugą, sekti, kad signalizacija veiktų kokybiškai, kad kokybiškai atliktų darbą žmonės, atsakingi už progimnazijos apsaugą.

14. Organizuoti techninio personalo darbuotojų darbą, paskirstyti darbo plotus ir funkcijas.

15. Pildyti techninio personalo darbuotojų darbo apskaitos žiniaraštį.
16. Organizuoti instruktažus darbo saugos bei gaisrinės saugos klausimais (įvadininius, darbo vietoje, periodinius) progimnazijos darbuotojams. Vykdyti kitą darbą, užtikrinantį darbuotojų saugą.
17. Vykdyti sanitarinę ir higieninę progimnazijos patalpų ir aplinkos priežiūrą.
18. Vykdyti statinio priežiūros darbus, rengti einamojo remonto planus ir sąmatas.
19. Organizuoti materialinių vertybių įsigijimą, remontą bei inventorizavimą, kontroliuoti progimnazijos patalpų nuomą.
20. Organizuoti ir vykdyti kartu su viešųjų pirkimų komisija viešuosius pirkimus pagal visus viešųjų pirkimų teisės aktus. Vykdyti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
21. Parengti ir nustatytais terminais pateikti buhalterijai atsargų nurašymo aktus (per 3 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos), turto atidavimo naudoti veikloje aktus (ne vėliau kaip iki mėnesio, per kurį buvo gauta sąskaita faktūra, pabaigos), ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktus (kiekvieno mėnesio pabaigoje).
22. Pasibaigus ketvirčiui, per tris darbo dienas pateikti buhalterijai pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktus, inventoriaus nurašymo aktą
23. Organizuoti progimnazijos techninio personalo darbą ir kontrolę.
24. Aprūpinti techninį personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis.
25. Pavaduoti progimnazijos direktorių jo atostogų, komandiruočių ir ligos atveju.
26. Laiku ir tiksliai vykdyti progimnazijos inventoriaus apskaitą ir inventorizaciją bei nurašyti susidėvėjusias, netinkamas naudojimui medžiagas bei inventorių.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

27. Ūkvedys, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 27.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 27.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Visagino Draugystės progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 27.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 27.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
28. Ūkvedys, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 28.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 28.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 28.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 28.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 28.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

29. Ūkvedys atsako už:

29.1. bendrą progimnazijos ūkio būklę;

29.2. progimnazijos teritorijos, pastato ir patalpų, baldų ir inventoriaus būklę;

29.3. progimnazijos inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

29.4. progimnazijos patalpų apšvietimą, mikroklimato atitikimą galiojančioms normoms;

29.5. progimnazijos sanitarinę būklę, priešgaisrinę ir civilinę saugą.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)