

PATVIRTINTA  
Visagino Draugystės progimnazija  
direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-113

# **VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJS**

Draugystės g. 12, Visaginas

## **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**Visaginas  
2025**

## PLANO TURINYS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) DERINIMO LAPAS</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1. Plano teisinis pagrindas .....  | 5         |
| 1.2. Plano tikslas .....   | 5         |
| 1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas .....   | 6         |
| 1.4. Progimnazijos trumpas apibūdinimas.....   | 7         |
| 1.5. Plane vartojamos sąvokos .....  | 8         |
| 1.6. Plane vartojamos santraukos .....   | 10        |
| <b>2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI</b> .....   | <b>11</b> |
| 2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai.....  | 11        |
| 2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai Progimnazijoje .....  | 11        |
| <b>3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS</b> .....   | <b>12</b> |
| 3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai .....   | 12        |
| 3.1.1. Gaisrai ir (ar) sproginiai.....   | 12        |
| 3.1.2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.....  | 14        |
| 3.1.3. Kibernetinės atakos .....   | 16        |
| 3.1.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai .....  | 16        |
| 3.1.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai .....   | 17        |
| 3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui.....   | 18        |
| 3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sproginio atveju .....  | 18        |
| 3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju .....   | 18        |
| 3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju .....  | 19        |
| 3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinų atveju.....   | 19        |
| 3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo nutraukimo atveju .....   | 20        |
| 3.2.6. Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu.....                               | 20        |
| 3.2.7. Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus ..... | 22        |
| 3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas .....   | 23        |
| 3.4. Keitimasis informacija .....  | 25        |
| 3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.....   | 26        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4 SKYRIUS GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS .....</b>   | <b>29</b> |
| 4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas.....   | 29        |
| 4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose .....   | 31        |
| 4.3.1. Progimnazijos direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo .....                              | 33        |
| 4.3.2. Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys .....             | 34        |
| 4.5. Pagalba asmenims su negalia .....  | 36        |
| <b>5 SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI.....</b>   | <b>38</b> |
| <b>GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ.....</b>  | <b>39</b> |
| <b>ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS .....</b>  | <b>53</b> |
| <b>BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS.....</b>  | <b>55</b> |
| <b>MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS .....</b>                              | <b>56</b> |
| <b>KONTAKTINĖ INFORMACIJA.....</b>  | <b>57</b> |
| <b>REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ.....</b>                               | <b>61</b> |
| <b>DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS .....</b>  | <b>63</b> |
| <b>EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS .....</b>   | <b>69</b> |
| <b>EVAKAVIMO IŠ PROGIMNAZIJOS PASTATO TERITORIJOS IR SCHEMA .....</b>   | <b>71</b> |
| <b>PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GIMNAZIJOJE SCHEMA .....</b>   | <b>72</b> |
| <b>KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA.....</b>   | <b>73</b> |
| <b>REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI.....</b> | <b>74</b> |
| <b>MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS .....</b>                           | <b>86</b> |
| <b>CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS .....</b>  | <b>88</b> |
| <b>VISAGINO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINIŲ APSAUGOS STATINIŲ ŽEMĖLAPIS IR PRIEDANGŲ SĄRAŠAS.....</b>                       | <b>92</b> |





# 1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

## 1.1. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 03 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, **kitų įstaigų, ūkio subjektų** ir veiklos vykdytojų **ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Panevėžio PGV darbuotojai, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, **derina tik tuos planus, kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno**.

Visi Visagino Draugystės progimnazijoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

## 1.2. Plano tikslas

Visagino Draugystės progimnazija (toliau – Progimnazija), ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Progimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir kitiems atsakingiems asmenims:

1. Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, mokinių ir lankytojų (toliau – Lankytojai) veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu.

2. Tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą.

3. Tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

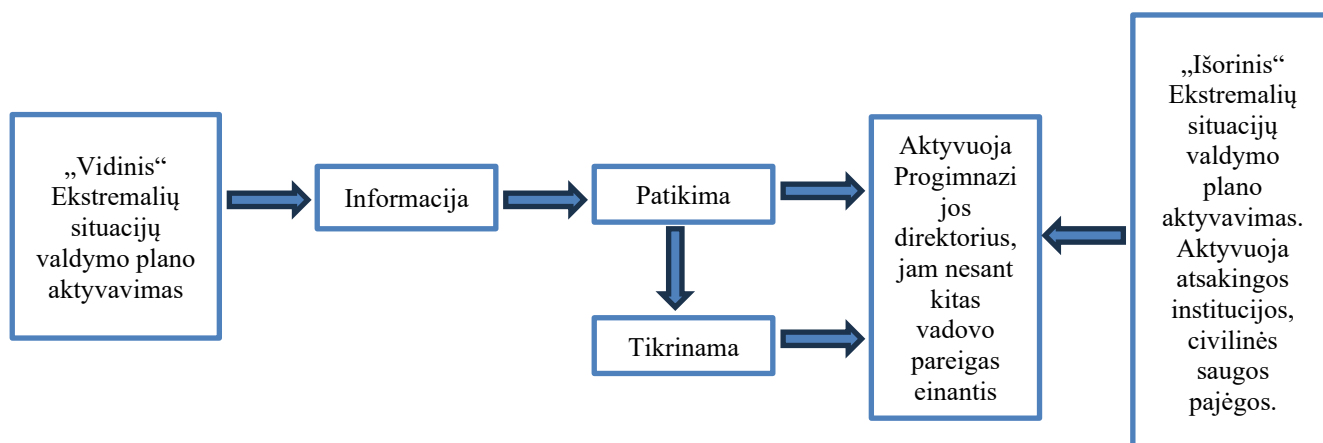
Plano paskirtis – užtikrinti Progimnazijos bendruomenės saugumą, sumažinti galimus pavojus jų gyvybei, sveikatai, veiksmingą reagavimą įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu bei kuo greitesnį ugdymo proceso atnaujinimą, Progimnazijai paskirtų užduočių ekstremaliųjų situacijų metu vykdymą.

### 1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas gręšiant ar įvykus įvykiui, kuris kelia pavojų Progimnazijos mokinių (vaikų), mokytojų, personalo ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, Progimnazijos būtiniausios veiklos sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ar (ir) prireikus vykdyti Progimnazijai priskirtas užduotis ekstremaliosios situacijos metu.

Planą aktyvina Progimnazijos direktorius Rimantas Petravičius tel. (0 38) 67 29 47, mob. Nr. (0 61) 62 09 93 el. p. [rimantas.petravicius@vdvm.lt](mailto:rimantas.petravicius@vdvm.lt), laikino pavadavimo atveju arba kai jo nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei. Progimnazijos atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 5**.

Planą atšaukti gali Progimnazijos direktorius suderinęs su kitais atsakingais darbuotojais įgaliojais vadovauti veiksams ir juos koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu (ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESG).



#### 1.4. Progimnazijos trumpas apibūdinimas

**Veiklos pobūdis:** Švietimo įstaiga, ugdymo proceso organizavimas, mokinių maitinimas, renginių organizavimas.

**Įstaigos pavadinimas:** Visagino Draugystės progimnazija.

**Kiti duomenys apie Progimnazijos:**

Steigėjas: Visagino savivaldybė.

Mokesčių mokėtojo kodas: 300135691.

Adresas: Draugystės g. 12, Visaginas.

El. paštas: [info@vdvm.lt](mailto:info@vdvm.lt).

Telefonas: (0 65) 09 80 95.

**Darbuotojų skaičius:** 91 žmogus.

**Darbuotojai su negalia:** 2 darbuotojai ir 1 mokinys.

**Vidutinis žmonių skaičius Gimnazijoje:** 450 žmonių.

**Darbo laikas:** administracija dirba 8:00 – 17:00 val., bendras 07:00 – 20:00 val.

**Progimnazijos administracijos kontaktai pateikti Plano priede Nr. 5.**

**Duomenys apie Progimnazijos pastatus:**

| Eil. Nr. | Pastato paskirtis, vykdoma veikla | Statybinės konstrukcijos | Aukštų skaičius | Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius | Bendras plotas m <sup>2</sup> | Rūsio patalpų plotas m <sup>2</sup> |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Mokykla                           | Plytinė                  | 4               | 500                                      | 8385,93                       | 2457                                |

**Pavojingos vietos.** Progimnazijoje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

**Šalia esantys pavojingi objektai:** UAB „Visagino energija“ šiluminė katilinė, Katilinės g. 5, Karlių k., Visagino sav. Įvykusi avarija šiame objekte tiesioginio poveikio Progimnazijos veiklai nebūtų. Avarijos atveju vadovaujamosi operacijų centro vadovo nurodymais.

**Kolektyviniai apsaugos statiniai.** Aprašyta 4 Plano skyriuje.

**Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:**

**Elektros energijos tiekimas:**

| Įstaigos, filialo adresas  | Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys   | Įvado atjungimo vieta  |
|----------------------------|--|--|
| Vito Gerulaičio g. 10-101, | Enefit UAB<br>tel. (0 52) 61 91 41<br><a href="mailto:elektra@enefit.lt">elektra@enefit.lt</a> | Elektros skydinė pirmame pastato aukšte, raktas pas budėtoją |

### Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

| Įstaigos, filialo adresas  | Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys  | Įvado atjungimo vieta  |
|----------------------------|---|--|
| Taikos pr. 26 a, Visaginas | UAB „Visagino energija“<br>Tel. (0 38) 62 59 01<br>Tel. (0 65) 01 80 00<br><a href="mailto:info@visaginoenergija.lt">info@visaginoenergija.lt</a> | Įvadas randasi rūšio patalpoje, šilumos mazge, raktas pas budėtoją |

### Šilumos teikimas:

| Įstaigos, filialo adresas  | Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys  | Įvado atjungimo vieta  |
|----------------------------|---|--|
| Taikos pr. 26 a, Visaginas | UAB „Visagino energija“<br>Tel. (0 38) 62 59 01<br>Tel. (0 65) 01 80 00<br><a href="mailto:info@visaginoenergija.lt">info@visaginoenergija.lt</a> | Įvadas randasi rūšio patalpoje, šilumos mazge, raktas pas budėtoją |

**Progimnazijos apsauga:** objekto apsaugą visą parą vykdo naktiniai įmonė UAB „G4S“, Anatolij Strelkov, +37068657109.

**IT sistemos:** IT sistemas prižiūri kompiuterinės technikos inžinierė Olga Gorbun, tel.(0 62) 07 83 96.

### 1.5. Plane vartojamos sąvokos

Plane naudojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15 ), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

#### Plane vartojamos sąvokos:

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo

(veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremalioju.

**Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – **operacijų vadovas**) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

**Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

**Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

**Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

**Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

**Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

**Rizika** – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

**Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

## 1.6. Plane vartojamos santraukos

**AAD** – Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos.

**BPC** – Bendrasis pagalbos centras.

**ESVP** – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

**ESOC** – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

**ESVG** – ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

**GDV** – gelbėjimo darbų vadovas.

**GMPT** – greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

**LHMT** – Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba.

**Progimnazija** – Visagino Draugystės progimnazija.

**NKVC** – Nacionalinis krizių valdymo centras.

**NVSC** – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Utenos departamento Visagino skyrius.

**PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

**Rizikos analizė** – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

**SAM** – Sveikatos apsaugos ministerija.

**Savivaldybė** – Visagino savivaldybė.

**Visagino PGT** – Visagino priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.

**Visagino PK** – Visagino policijos komisariatas.

**Panevėžio PGV** – Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

## **2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI**

### **2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai**

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

| <b>Eil. Nr. suteiktas NRA</b> | <b>Rizika</b>   | <b>Rizikos lygis</b> |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 1                             | Pavojus valstybės saugumui  | Didelis              |
| 4                             | Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje | Labai didelis        |
| 5                             | Melagingi pranešimai  | Labai didelis        |
| 8                             | Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai                          | Didelis              |
| 10                            | Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas   | Didelis              |
| 14                            | Branduolinė avarija Baltarusijos AE   | Labai didelis        |
| 20                            | Gaisrai ir / ar sproginiai  | Didelis              |
| 21                            | Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai                      | Labai didelis        |
| 23                            | Pramoninė avarija   | Didelis              |
| 25                            | Kenksmingųjų organizmų židiniai   | Didelis              |
| 29                            | Epidemijos ir / ar pandemijos   | Didelis              |

### **2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai Progimnazijoje**

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr. 1**.

### **PROGIMNAZIJS GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKĄ ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS**

| <b>Galimas pavojus</b>   | <b>Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais</b> | <b>Bendras rizikos lygis (R)</b> |
|--|---|----------------------------------|
| <b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės</b> |   |                                  |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Gaisrai ir (ar) sproginiai   | 4 | 41<br>Labai didelis |
| Epidemijos ir (ar) pandemijos  | 4 | 36<br>Labai didelis |
| <b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)</b>            |   |                     |
| Kibernetinės atakos  | 3 | 30<br>Didelis       |
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | 3 | 24<br>Didelis       |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | 3 | 24<br>Didelis       |

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas **Plano 3.2. poskyryje**.

### 3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

#### 3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

**Žymėjimas:**

**1. A – atsakingoji institucija.**

**2. R – remiantysis subjektas.**

| <b>3.1.1. Gaisrai ir (ar) sproginiai</b> |                      |   |
|--|----------------------|---|
| 1.                                       | A: PAGD Visagino PGT | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gauna ir priima informaciją apie įvykį;</li> <li>- vykdo gaisro gesinimo vadovo ir operacijų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose ir Gaisrų gesinimui miškuose vadovauja miškų urėdijos paskirti atsakingi asmenys;</li> <li>- vykdo gyventojų, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos);</li> <li>- atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu;</li> <li>- teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje;</li> <li>- informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.</li> </ul>      |
| 2.                                       | R: Visagino PK       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;</li> <li>- reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu;</li> <li>- informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui;</li> <li>- organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;</li> </ul> |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą;</li> <li>- identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;</li> <li>- nustato nukentėjusių tapatybę;</li> <li>- teikia neatidėliotą pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems;</li> <li>- atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui;</li> <li>- koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis;</li> <li>- imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.</li> </ul>   |
| 3.                             | R: GMPT VF   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje;</li> <li>- organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas;</li> <li>- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius;</li> <li>- teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.</li> </ul>   |
| 4.                             | R: Progimnazija  | -Vykdo darbuotojų ir lankytojų pirminius apsaugos darbus iki kol atvyks civilinės saugos subjektai: darbuotojų ir lankytojų perspėjimas bei evakuacija, jei nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai vykdo gaisro gesinimo ir materialinių vertybių apsaugos darbus.   |
| R: Savivaldybės administracija |  |   |
| 5.                             | Savivaldybės meras   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;</li> <li>- priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;</li> <li>- skiria Savivaldybės operacijų vadovą.</li> </ul>   |
|                                | Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją;</li> <li>- perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;</li> <li>- telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti;</li> <li>- kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo;</li> <li>- teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.</li> </ul> <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.);</li> </ul> |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą;</li> <li>- organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.</li> </ul>  |
| <b>3.1.2. Epidemijos ir (ar) pandemijos</b> |         |  |
| 1.  | A: NVSC | <ul style="list-style-type: none"> <li>- atlieka GDV funkcijas;</li> <li>- įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones;</li> <li>- pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje;</li> <li>- epidemiologinio tyrimo metu surenkama informacija apie ligonį, galima užsikrėtimo vieta, įtariamas infekcijos šaltinis, rizikos veiksniai, vakcinacijos būklė, buvusios ligonio kelionės užkrečiamuoju periodu ir sąlytį turėję asmenys;</li> <li>- surenkama informacija apie sąlytį su ligoniu turėjusius asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis tel., sąlyčio data, gyvenamosios vietos adresas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje asmuo registruotas ir kita epidemiologiškai svarbi informacija), sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas;</li> <li>- priklausomai nuo užkrečiamosios ligos, sąlytį turėję asmenys stebimi, izoliuojami, taikoma imunoprofilaktika ir/ar chemoprofilaktika;</li> <li>- keičiamasi informacija tarp NVSC departamentų dėl sąlytį turėjusių asmenų, pagal jų gyvenamąją vietą;</li> <li>- nustato aplinkos laboratorinių tyrimų apimtį židinyje, teikia užsakymus NVSPL paimti ir ištirti aplinkos ėminius užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai užterštose teritorijose/objektuose;</li> <li>- koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, taikant standartines, kontaktines ir/ar pacientų, sergančių per orą (lašeliais, dalelėmis) plintančiomis užkrečiamosiomis ligomis izoliavimo priemones;</li> <li>- įvertinami epidemiologinės diagnostikos ir/ar laboratorinių tyrimų duomenys, daroma motyvuota išvada apie atvejo infekcijos šaltinį, priežastis, infekcijos perdavimo veiksnys, organizuotas ir įgyvendintas priemonės pakartotiniams susirgimams židinyje išvengti;</li> <li>- koordinuoja aplinkos privalomąjį baigiamąjį kenksmingumo pašalinimą (dezinsekciją, deratizaciją) židiniuose;</li> <li>- epidemiologiškai stebi židinį per visą užkrečiamosios ligos inkubacinį laikotarpį;</li> <li>- teikia informaciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį teisės aktų nustatyta tvarka;</li> <li>- organizuoja informacijos apie materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremaliosios situacijos atveju, poreikį pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai;</li> <li>- dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, periodiškai pateikia šiuos duomenis Savivaldybės ESOC;</li> </ul> |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl karantininio režimo įvedimo;</li> <li>- nustato teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas;</li> <li>- esant poreikiui, vykdo sustiprintąją medicininę-karantinę kontrolę Gimnazijoje;</li> </ul>  |
| 2.                                    | R: Visagino PGT  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gauna ir priima informaciją apie įvykį;</li> <li>- informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.</li> </ul>   |
| 3.                                    | R: Visagino PK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- imasi priemonių užtikrinti viešąją tvarką izoliuotų asmenų apgyvendinimo vietose, suteiktų Savivaldybės;</li> <li>- organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis;</li> <li>- organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į izoliuotiems asmenis skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.</li> </ul>  |
| 4.                                    | R: GMPT VF   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą;</li> <li>- organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas;</li> <li>- užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.</li> </ul>   |
| 5.                                    | R: Progimnazija  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugą, turimų AAP dalijimą, sergančių izoliavimą, nuotolinio mokymosi galimybės svarstymas.</li> <li>- Vykdo civilinės saugos sistemos subjektų nurodymus, vadovaujasi jų rekomendacijomis.</li> </ul>  |
| <b>R: Savivaldybės administracija</b> |  |  |
| 6.                                    | Savivaldybės meras   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;</li> <li>- priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;</li> <li>- skiria Savivaldybės operacijų vadovą.</li> </ul>  |
|                                       | Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka;</li> <li>- perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Savivaldybės Plane nustatyta tvarka;</li> <li>- telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems;</li> <li>- kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo;</li> <li>- bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Sveikatos apsaugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos</li> </ul> |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
|  |                    | skyriui;<br>- organizuoja aplinkos kenksmingumo pašalinimą ir gyventojų dezaktyvavimą;<br>- organizuoja pavojinga užkrečiamąją ligą sergančių gyventojų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) gyventojų evakavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;<br>- organizuoja NVO ir Lietuvos šalių sąjungos pasitelkimą gyventojų vakcinavimo ir testavimo procesus.   |
| <b>3.1.3. Kibernetinės atakos</b>  |                    |   |
| Įvykus kibernetinei atakai, valstybės ir Savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir kitais kibernetinį saugumą reglamentuojančiais teisės aktais. |                    |   |
| <b>3.1.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai</b>   |                    |   |
| 1.   | A: Visagino PGT    | - gauna ir priima informaciją apie įvykį;<br>- vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas;<br>- organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus;<br>- teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą;<br>- atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą;<br>- informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį  |
| 2.   | R: Visagino PK     | - kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais;<br>- informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;   |
| 3.   | R: GMPT VF         | - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje;<br>- organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas;<br>- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius;<br>- teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.   |
| 4.   | R: Progimnazija    | - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.<br>- Organizuoja pirminius darbuotojų ir lankytojų apsaugos darbus nuo stichinių nelaimių keliamų pavojų.<br>- Vykdo iš Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas dėl darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo. |
| R: Savivaldybės administracija   |                    |   |
| 5.   | Savivaldybės meras | - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;<br>- priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.   |
| 6. | Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) | - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Savivaldybės Plano Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka;<br>- perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;<br>- telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems;<br>- kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo;<br>- teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. |

### 3.1.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

|                                |                    |  |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 1.                             | A: Enefit UAB      | - informuoja gyventojus apie elektros linijų griūtis, nutrūkusius elektros laidus;<br>- organizuoja ir šalina gedimus, UAB ESO nuosavybės teise priklausančiame skirstomajame elektros tinkle, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;<br>- atnaujina elektros energijos tiekimą vartotojų elektros įrenginiams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;<br>- organizuoja elektros energijos rezervinio tiekimo įrengimą;<br>- informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį. |
| 2.                             | R: Visagino PGT    | -gauna ir priima informaciją apie įvykį;<br>-informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.   |
| 3.                             | R: Visagino PK     | - užtikrina viešąją tvarką ir gyventojų saugumą juos evakuojant;<br>- reguliuoja transporto priemonių srautus evakavimo metu;<br>- užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą;<br>- policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą.  |
| 4.                             | R: Progimnazija    | - Organizuoja veiklos tęstinumo užtikrinimo darbus.<br>- Vykdo iš Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas.   |
| R: Savivaldybės administracija |                    |  |
| 5.                             | Savivaldybės meras | - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;<br>- priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;<br>- skiria Savivaldybės operacijų vadovą.  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliųjų įvykį, ekstremaliąją situaciją;</li> <li>- perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;</li> <li>- telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti;</li> <li>- kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Savivaldybės Plane Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo;</li> <li>- bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui;</li> </ul> <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.);</li> <li>- informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti paveiktoje teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą;</li> <li>- organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.</li> </ul> |
|----|--|---|

### 3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyti galimi pavojai Progimnazijoje, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai (ar) sproginiai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Melagingi pranešimai.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.

#### 3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sproginio atveju

Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Progimnazijos veiksmų kilus gaisrui planu **Plano priedas Nr. 7.**

#### 3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

##### Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESGV nariai, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Progimnazijoje, atvyksta į grupės darbo vietą.
2. Apie ypač pavojingos ligos atvejį Progimnazijoje praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 ir Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui.

3. Sukviečia Progimnazijos vadovaujančių darbuotojų pasitarimą (atsakingas – ESVG vadovas).
4. Skubiai organizuoja laikiną sergančių žmonių izoliaciją (atsakingas – direktorius).
5. Priklausomai nuo pavojingos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją (atsakingas – ūkvedys).
6. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija, dėl tolimesnių veiksmų vykdymo.
7. Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą.
8. Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą.

### **3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju**

#### **Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:**

1. Kibernetines atakas ar pranešimą pastebėjęs asmuo, skubiai perduoda informaciją direktoriui.
2. ESVG susirenka grupės darbo vietoje, ESVG vadovas paskirsto užduotis.
3. Skubiai informuojamas Bendrasis pagalbos centras, tel. 112 ir perduodama informacija, policija vykdo tyrimą ir užkardymą kibernetinių atakų turinčių nusikalstomų veikų požymių.
4. Nedelsiant pranešama NKSC kibernetinių incidentų valdymo skyriui CERT-LT el. paštu [cert@nksc.lt](mailto:cert@nksc.lt) arba telefonu 1843.
5. Vykdo NKSC ir policijos pareigūnų nurodymus.
6. Po incidento atliekamos gautos NKSC rekomendacijos (slaptažodžių keitimai, programinės įrangos atnaujinimai, antivirusinių sistemų įdiegimas ir atnaujinimas, primenama darbuotojams neatidaryti neaiškių nuorodų gautas trumposiomis žinutėmis, el. paštu ar kt., organizuojami darbuotojų kibernetinės saugos mokymai).

### **3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju**

#### **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:**

1. ESVG nariai, gavę informaciją apie artėjantį pavojingą stichinį arba katastrofinį meteorologinį reiškinį atvyksta į grupės darbo vietą.
2. Ūkvedys veiklai informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.
3. Progimnazijos direktorius sukviečia atsakingų darbuotojų pasitarimą.
4. ESVG nariai vykdo (patys ar įgalioja kitus asmenis) pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.

6. Reikalui esant organizuoja, darbuotojų ir lankytojų apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose.

7. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams.

8. Organizuoja pirmosios medicinos pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, išskviečia greitąją medicinos pagalbą.

### **3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo nutraukimo atveju**

#### **Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:**

1. Ūkvedys, nutrūkus elektros energijos tiekimui iš miesto tinklų arba gavęs informaciją apie gedimą elektros tinkle, informuoja direktorių.

2. Direktorius įvertina situaciją, apie įvykį praneša elektros tiekimo avarinei tarnybai, sužino ir išsiaiškina avarijos priežastis, elektros dingimo mastą (savivaldybė, jos dalis ar visas rajonas ir kt.) bei numatomą gedimo likvidavimo trukmę.

3. Įvertinus situaciją, jei elektra dingo objekte dėl lokalių priežasčių, pagal kompetenciją organizuojamas gedimų šalinimas, esant reikalui kviečiama techninė pagalba.

4. Ūkvedys vykdo tolimesnius direktoriaus nurodymus.

5. Pamokų metu, nutrūkus elektros tiekimui ir nesant galimybės greitai pašalinti gedimo, direktorius sprendžia dėl pamokų nutraukimo ir lankytojų išvedimo, ir (ar) evakuacijos iš pastato organizavimo.

### **3.2.6. Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu**

**Progimnazijoje** sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **direktorius**.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Progimnazijos direktorius:

1. Gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, ugdymo, lankytojų priėmimo ir kitos veiklos nutraukimo.

1.2. Darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Civilinės saugos pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Progimnazijos darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Gaisro atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.3. Uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius (atsakingi visi Progimnazijos darbuotojai).

2.4. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Progimnazijos darbuotojai).

2.5. Pavojingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

3. Organizuoja Progimnazijos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas **Plano prieduose Nr. 3 ir Nr. 4.**

4. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13.**

5. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Progimnazijos darbuotojų galimybes, apie tai pranešama Savivaldybės administracijai (administracijos direktorius, administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)).

6. Susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

6.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas).

6.2. Visagino PGT arba Panevėžio priešgaisrine gelbėjimo valdyba.

6.3. Visagino policijos komisariatu.

6.4. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

6.5. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

6.6. Radiacinės saugos centru.

6.7. Avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **komunalinių avarinių tarnybų specialistus.** Kontaktai nurodyti **Plano priede Nr. 5.**

### **3.2.7. Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus**

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **direktorius sprendimu** gali būti sukviesta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESVG). Kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5**.

Progimnazijos direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESGV gali būti pakviesti ir kiti Progimnazijos atsakingi darbuotojai. Grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Progimnazijos metu, kai atvyksta civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

#### **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:**

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Progimnazijos direktoriaus ir ūkvedžio sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Progimnazijos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

7. Koordinuoja Progimnazijos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

8. Teikia Progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

### **ESVG narių pareigybės:**

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas (direktorius)** – vadovauja ESVG, apibendrina informaciją, priima sprendimus.

2. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (ūkvedys)** – priima informaciją, ją apdoroja ir perduoda ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovui, civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės administracijos atsakingiems už civilinę saugą specialistams.

3. **Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą (ūkvedys).**

4. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nariai atsakingi už perspėjimą ir informavimą Progimnazijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (budėtojos)** – perspėja darbuotojus ir lankytojus apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, organizuoja evakavimą, sutikrina evakuotus žmones susirinkimo vietoje.

5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už dokumentų administravimą (raštinės administratorė)** – pildo ESVG posėdžio protokolus, ruošia dokumentus reikalingus pateikti atsakingoms institucijoms.

Detalusis reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 6.**

### **3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas**

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESVG sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų ir lankytojų apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniams darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas **Plano prieduose Nr. 2 ir Nr. 4.** Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13.**

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo ar civilinės saugos subjektų, likti patalpose, vykdomas AAP ir geriamojo vandens išdavimas. Šių priemonių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3.**

Didelių pramoninių avarių, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių

priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas ūkvedys.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos **Plano priede Nr. 3.**

Progimnazijoje kilus:

1. Gaisro pavojui – įvykiui likviduoti vadovaujamosi Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Progimnazijos gesintuvai.

2. Infekcinių ligų atveju dalinamos AAP: vienkartinės medicininės kaukės, vienkartinės pirštinės. Ligos simptomus jaučiantiems darbuotojams ir lankytojams matuojama temperatūra bekontakčiu termometru, vykdoma sergančių asmenų izoliacija.

3. Radiacinio ar cheminio užterštumo atvejais išduodamos AAP priemonės, ESVG renka informaciją apie įvykį, vykdo civilinės saugos subjektų nurodymus ir rekomendacijas.

4. Pastatų griuvimo ar kitais atvejais, pasirenkamos tokios turimos AAP, kurios padėtų užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą ir sveikatą.

**Sanitarinio švarinimo organizavimas.** Cheminio ar radiacinio Progimnazijos teritorijos užterštumo atvejais, žmonių sanitarinis švarinimas atliekamas (taršos pašalinimas nuo kūno, perengimas švariais drabužiais) buitinėse patalpose.

Progimnazijos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems darbuotojams bei lankytojams.

Progimnazijoje yra – 5 pirmosios pagalbos rinkiniai, kurie gali būti panaudoti suteikti pirmajai pagalbai.

Personalas, kuris turi pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ar lankytojams.

Esant rimtesniam sužeidimui kviečiama greitoji medicinos pagalba telefonu 112.

Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai, kurių steigėja yra Savivaldybė, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius GDV arba Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą.

Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius GDV ar operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą pagal poreikį teikia ir tie ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių savininkė nėra Savivaldybė ir su kuriais nėra sudaryti susitarimai dėl užduočių vykdymo. Ūkio subjektui nevykdant Savivaldybės mero nurodymo telkti išteklius, reikalingus ekstremaliųjų situacijų

likvidavimui ir padarinių šalinimui, Savivaldybės meras skubos tvarka teikia PAGD Panevėžio PGV viršininkui siūlymą pradėti administracinę teisės pažeidimo bylą ir skirti administracinę nuobaudą.

### **3.4. Keitimasis informacija**

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas su:

1. Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.
2. Savivaldybės administracijos atsakingais už civilinę saugą.
3. Savivaldybės ESOC.
4. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Progimnazijoje už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakingas ūkvedys. Jis valdo informaciją apie ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms bei Progimnazijos direktoriui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

**Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ūkvedys perduoda Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.**

#### **Pateikiami šie duomenys:**

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).
2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.
3. Esami ir galimi pavojai Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.
4. Progimnazijoje vykdomos darbuotojų ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11**, darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10**.

**Informacijos perdavimo periodiškumas.** Progimnazijoje įvykių metu informacija apie situacijos eigą perduodama nuolat BPC, atvykusioms civilinės saugos pajėgoms.

#### **Informacijos stebėseną ir atnaujinimas:**

1. **Atsakingi dalyviai:** Progimnazijos atsakingi asmenys (ESVG nariai), civilinės saugos pajėgos, avarinės tarnybos, savivaldybės administracija.
2. **Nuolatinė situacijos stebėseną:** informacija tikrinama, analizuojama, prognozuojama jos raida.

#### **24/7 informacijos keitimosi užtikrinimas:**

1. BPC dirba visą parą, tel. 112.

2. **ESVG nariai** kasdieninės veiklos metu dirba pagal numatytą grafiką, ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos ar krizės metu reaguoja 24/7 režimu.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11**, darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10**.

Gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai, ryšys tarp ESVG narių palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą Progimnazijoje atsakingi – direktorius, ūkvedys.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ESVG nariai užtikrina savo elektroninių ryšių tinklų veikimą, naudojasi laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas.

### 3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

Gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai ESVG nariai remdamiesi nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, pateiktu **Plano priede Nr. 3**, nusprendžia kokios asmeninės apsaugos, techninės ar kitos priemonės reikalingos užtikrinti veiklos tęstinumą. ESVG nustato kiek žmogiškųjų išteklių reikės materialinių išteklių paskirstymui bei veiklos tęstinumo užtikrinimui reikalingų funkcijų atlikimui.

Prireikus nutraukti darbą Progimnazijoje, gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, veikla gali būti organizuojama:

1. Nuotoliniu būdu.

2. Kitose patalpose, Progimnazija turi sudariusi bendradarbiavimo sutartį su Visagino lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“, kuri nurodyta **Plano priede Nr. 18**.

3. Kitose darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančiose darbo vietose.

Progimnazijos **direktorius** priima sprendimą dėl poreikio tęsti veiklą nurodytose vietose ir (ar) būdais.

#### **Veiklos tęstinumo užtikrinimo planavimo procesas apima:**

1. **Atsakingų asmenų paskyrimą:** paskiriami asmenys, atsakingi už kiekvieno proceso planavimą ir įgyvendinimą, bei būtinųjų veiksmų, susijusių su darbuotojų ir lankytojų apsauga, įgyvendinimą (AAP dalinimas, pastato apsauga, kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas, NVO pasitikimas, kitos funkcijos).

2. **Biudžeto planavimą:** numatomos reikiamos lėšos AAP įsigijimui, alternatyvių sistemų įrengimui ir priežiūrai, mokymams ir kitoms susijusioms išlaidoms.

3. **Mokymus ir pratybas:** reguliariai organizuojami mokymai ir pratybos, skirtos darbuotojų pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

**4. Plano peržiūrą ir atnaujinimą:** atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, naujas rizikas ir gautą patirtį reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas Planas, po procesų pasikeitimo vykdomas darbuotojų supažindinimas.

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremalios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo, civilinės saugos subjektų, likti patalpose, būtų dalinamos AAP, geriamasis vanduo ir kt. turimos bei būtinos priemonės, kurių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3.**

Progimnazijos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis (mokinių švietimo ir ugdymo) po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Progimnazijos veikla yra tęsiama:

1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei.

3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose. Progimnazija turi sudariusi bendradarbiavimo sutartį su Visagino lopšeliu – darželiu „Ąžuoliukas“, kuri nurodyta **Plano priede Nr. 18.**

Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų tarpe dezinfekuojamos patalpos, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo. Ribojamas lankytojų patekimas į patalpas. Esant dideliame susirgimų skaičiui steigėjo ar valstybiniu lygmeniu paskelbus rekomendacijas keičiamas Progimnazijos veiklos organizavimas.

**Aplinkos atstatymo priemonės.** Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia direktorius kartu su kitais ESVG nariais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

**Veiklos atnaujinimas.** Veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.

4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai.**

**Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP):**

1. **Apsauginės kaukės, respiratoriai** – jei kyla pavojus dėl oro užterštumo (cheminės ar radioaktyviosios medžiagos) ar infekcinių ligų plitimo, taip pat kai kuriais atvejais kai vykdomi paieškos

ir gelbėjimo darbai kilus gaisrui (naudojamas turimas rezervas ir papildomai pateiktos priemonės **Plano priede Nr. 3**).

2. **Vienartinės pirštinės** – jei kyla pavojus dėl oro užterštumo ar infekcinių ligų plitimo (naudojamas turimas rezervas ir papildomai pateiktos priemonės).

3. **Dezinfekavimo priemonės** – rankų ir paviršių dezinfekcija (pavojingos užkrečiamos ligos).

Alternatyvūs sprendimai veiklos tęstinumui užtikrinti:

1. **Vandens tiekimo alternatyvos**: vandens buteliukų dalijimas, atsarginiai geriamojo vandens rezervai (vandeniui užpildomos visos galimos talpyklos turimos Progimnazijoje).

2. **Nutrūkus elektros tiekimui** Progimnazijoje, organizuojamas energijos atstatymas bendraujant su Enefit UAB avarine tarnyba, jeigu numatomas ilgalaikis elektros tiekimo sutrikimas, dėl alternatyvaus elektros šaltinio bus kreipiamasi į savivaldybę. .

3. **Sutrikus šildymo sistemai** Progimnazijoje, Progimnazija yra renovuota ir šilumą išlaikytų ir būtų galima tęsti ugdymo procesą, arba perkelti į mokymąsi nuotoliniu būdu arba kitą įstaigą, Progimnazija turi sudariusi bendradarbiavimo sutartį su Visagino lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“, kuri nurodyta **Plano priede Nr. 18**.

4. **Aplinkos atstatymo priemonės**. Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia direktorius kartu su kitais ESVG nariais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

**Direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant pagrindines veiklos funkcijas po gresiančio, susidariusio ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos ar krizės, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei veiklai tęsti:**

1. Įvertina ekstremaliosios situacijos mastą, poveikį infrastruktūrai, personalui ir veiklos procesui.

2. Situacijai stabilizavus organizuoja patikrinimus dėl fizinės aplinkos saugumo (pastatų konstrukcijų, elektros, vandentiekio, ventiliacijos sistemų būklės įvertinimas).

3. Organizuoja pažeistų įrengimų, įrenginių, talpų, vamzdynų, armatūrų atstatymą ir pažeistų pastatų konstrukcijų remontą.

4. Atstatymas pažeistų elektros, ryšių ir komunalinių tinklų.

5. Valstybinės priežiūros institucijų leidimo atnaujinti veiklą gavimas.

6. Informavimas valstybinės priežiūros institucijų apie veiklos atnaujinimą.

Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai**.

## 4 SKYRIUS GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Progimnazijos atsakingi asmenys privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie galimas ekstremaliąsias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliajai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.
2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.
3. **Rekomendacijos gyventojams:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).
4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.
5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.
6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliajai situacijai:** darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremaliąją situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

### 4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas

Progimnazijos ESVG nariai yra atsakingi už darbuotojų ir lankytojų informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas – išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių atvejais. Atsakingų Progimnazijos darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 5**.

**Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Progimnazijos teritorijoje, nedelsiant apie tai praneša:**

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Progimnazijos direktoriui arba ūkvedžiui veiklai (atsakingam už informacijos perdavimą civilinės saugos pajėgoms darbuotojui).
3. Esant būtinumui, įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogo, pastato konstrukcijų griūtis atvejais).

**Darbuotojai, atsakingi už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – budėtojos:**

1. Informuoja Progimnazijos direktorių (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas).
2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus darbuotojams vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Progimnazijoje:

1. Priešgaisrinė signalizacija.
2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu (el. paštu).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

**Ūkvedys sužinojęs apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Progimnazijoje:**

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertina.

2. Kartu su ESVG vadovu (Progimnazijos direktoriumi) nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas) reikalingos Progimnazijos darbuotojams ir lankytojams.

3. Vykdo Progimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą, perspėjimą ir iškvietimą.

4. Vykdo kitų Progimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

**Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai**, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Progimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Progimnazijos **darbuotojų ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):**

1. Progimnazijos darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų.

2. Progimnazijos darbuotojai ir lankytojai pasilieka patalpose, į kurias jie atvyko, vykdo ūkvedžio nurodymus.

3. ESVG nariai atvyksta į **mokytojų kambarį** informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų gavimui.

4. Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 14**.

### **Progimnazijos ūkvedžio veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:**

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

1.1. Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją.

1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.

1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.

1.4. Iš Savivaldybės administracijos (elektroniniu paštu).

1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano priedas Nr. 12.**

3. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliają situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Progimnazijos darbuotojams (**mokytojų kambari**), vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Progimnazijos atsakingus darbuotojus.

#### **4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose**

Kolektyvinės apsaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui saugantis nuo žalingo aplinkos poveikio bei evakuotų gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu.

Įprastomis gyvenimo sąlygomis minimi statiniai naudojami įvairiems visuomenės poreikiams, o ekstremaliųjų situacijų metu juos galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Visagino savivaldybė yra numačiusi Progimnazijos patalpas panaudoti kaip kolektyvinės apsaugos patalpas.

##### **Duomenys apie kolektyvinės apsaugos statinį:**

1. Gyvenamos patalpos 3470,00 m<sup>2</sup> mokymo klases, aktų salė.

2. Maitinimas, maisto paruošimas Progimnazijos virtuvė.

3. Neįgaliesiems pritaikytos ir kitos, esant galimybei ir poreikiui, patalpos nėra pritaikytos.

4. Sanitarinės patalpos sanitariniai mazgai 12 vnt. dušai 4 vnt.

Kolektyvinės apsaugos statinių žemėlapis nurodytas **Plano priede Nr. 15**.

Priedanga yra skirta trumpalaikiai (iki kelių valandų) apsaugai, kurioje būtų galima pasislėpti nuo tiesioginio ir netiesioginio apšaudymo grėsmės karinės agresijos metu. Iškilus šiai grėsmei, gyventojams rekomenduojama kuo skubiau susirasti specialiuoju žymėjimo ženklu pažymėtą artimiausią priedangą.

Prenkant statinius ir patalpas, kuriuos ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima būtų pritaikyti gyventojams apsisaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsižvelgiama į statinio ar patalpų vietą, talpumą, sandarumą, konstrukcijas, patalpų vietą statinyje, privažiavimą prie statinio ir kitas aplinkybes.

Savivaldybė yra numačiusi Progimnazijos patalpas panaudoti kaip priedangos statinį:

1. Priedangos plotas 1200 m<sup>2</sup>.
2. Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius 800 žmonių.
3. Priedanga nėra pritaikyta asmenims su negalia.

Priedangų sąrašas nurodytas **Plano priede Nr. 15**.

Kolektyvinės apsaugos statinys ir priedanga žymimi šiais specialiaisiais ženklais:



**Priedanga**



**Kolektyvinės apsaugos statinys**

Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų apsauga **kolektyvinės apsaugos vietoje** vykdoma:

1. Esant uragano pavojui.
2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Savivaldybės administracijos, RSC, VATESI specialistų rekomendacijomis).
3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujantis civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis).
4. Esant kitoms grėsmėms **Progimnazijos direktoriaus, ūkvedžio arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.**

Už darbuotojus ir lankytojus, kolektyvinės apsaugos statinyje, atsakingi Progimnazijos ESGV nariai.

Dėl ilgalaikio Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, ūkvedys kreipiasi į Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą ar į Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektus (kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 5**).

### 4.3. Gyventojų evakavimas

#### 4.3.1. Progimnazijos direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo

Skubus Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas, direktoriaus ar ūkvedžio, įsakymu, vykdomas vadovaujantis **veiksmų kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano prieduose Nr. 7 ir 8.**

Skubus Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas į susirinkimo vietą – **vidiniame kieme**. Susirinkimo vieta pateikta **Plano priede Nr. 9.**

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą „**Skelbiamas skubus evakavimas**“:

1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus).
2. Instrukuoja lankytojus apie elgesį evakavimo maršrutuose.
3. Pradedama lankytojų evakuaciją į susirinkimo vietą.
4. Administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo ar lankytojo.
5. Evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.
6. Į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu.
7. Susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina pavaldžius darbuotojus, lankytojus.
8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja direktorių.
9. Vykdo kitus direktoriaus ir ūkvedžio nurodymus.

Skubus Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastato į **susirinkimo vietas** vykdomas:

1. Gaisro ar sprogimo pastatuose atveju.
2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos.
3. Teritorijoje aptikus radiacijos šaltinį.
4. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę.
5. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui).
6. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.
7. Radus sprogmenį Progimnazijos patalpose ar teritorijoje.

Progimnazijos direktorius (arba direktoriui įgaliojus – ūkvedį), įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti

evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus (**Plano priedai Nr. 8 ir Nr. 9**) ir vadovaujantis veiksnių kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**).

**Patalpų parengimą evakavimui** (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **ūkvedys**.

**Už Progimnazijos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą** atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **direktorius ir ūkvedys**.

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo **raštinės administratorė**. **Registracijos duomenys pasilieka pas ūkvedį (atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotoją)**.

#### **4.3.2. Progimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys**

Evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano priede Nr. 8**, susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 9**.

#### **4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas**

Tikslas – užtikrinti nenutrūkstamą švietimo paslaugų teikimą Progimnazijos mokiniams, taip pat papildomai priimti ir ugdyti evakuotus ar nukentėjusius vaikus ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

**Veiksnių algoritmas ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties atvejais kai Progimnazijos vadovybė** gauna informaciją iš Savivaldybės ESOC apie evakuojamų vaikų priėmimą:

1. **Sprendimų priėmimas** – direktorius kartu su ESOC nariais nustato galimų priimti mokinių skaičių pagal turimus Progimnazijos resursus.

##### **2. Mokinių priėmimas ir registracija:**

2.1. Paskiriami atsakingi darbuotojai mokinių registracijai.

2.2. Užpildomi mokinių sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys).

2.3. Vaikai paskirstomi į klases pagal amžių ir galimybes.

##### **3. Paslaugų teikimas:**

3.1. Organizuojamas ugdymas klasėse kontaktiniu arba mišriu (kontaktiniu/nuotoliniu) būdu.

3.2. Mokiniams organizuojamos maitinimo, psichologinės pagalbos ir socialinės paslaugos.

##### **4. Progimnazijos pajėgumai:**

4.1. **Papildomai priimtinių vaikų skaičius** – įvertinamas pagal Progimnazijos esamų mokinių skaičių, patalpų dydį ir pedagogų resursus ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės metu.

4.2. **Priėmimas ir registravimas** – vykdomas Progimnazijos vestibulyje ar aktų salėje, o jei yra galimybė – nuotolinėmis priemonėmis (telefonu, internetu (el. paštu)).

4.3. **Ugdymas** – klasėse, kabinetuose, trūkstant vietų organizuojamas mišrus mokymo būdas.

**5. Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai:** patalpos (klasės, sporto salė, aktų salė); kompiuteriai, interneto ryšys, galimybė naudoti nuotolinio mokymo platformas (pvz., Microsoft Teams, Zoom, Moodle, Google Classroom); baldai (stalai, kėdės); mokymo priemonės (vadovėliai, rašymo priemonės, projektoriai), maitinimo organizavimas (valgykla arba maisto tiekėjų paslaugos).

#### **6. Reikalingi žmogiškieji ištekliai:**

6.1. Pedagogai (esami mokytojai, papildomai pasitelkiami pedagogai iš kitų įstaigų).

6.2. Psichologai, socialiniai pedagogai.

6.3. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

6.4. Techninis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

Reikalingų žmogiškųjų išteklių skaičius nustatomas įvertinus tuo metu galimo pasitelkti personalo skaičių, mokymo pobūdį (kontaktinis, mišrus, nuotolinis).

#### **7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas:**

7.1. Pamokos organizuojamos pagal sudarytą **laikiną pamokų tvarkaraštį (koreguotiną)**, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę tiek nuolatiniams, tiek evakuotiems vaikams.

7.2. Esant poreikiui, dalis mokymo perkeliama į **nuotolines platformas**, kad sumažinti reikalingų materialinių išteklių kiekį (patalpos, kėdės, stalai).

**8. Grįžimas į normalias sąlygas** – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo vaikai grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

#### **Už šių priemonių Progimnazijoje įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:**

1. **Progimnazijos direktorius** – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

2. **ESVG grupė** – atsakinga už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. **Mokytojai** – organizuoja ugdymo procesą.

4. **Psichologai ir socialiniai pedagogai** – teikia psichologinę ir socialinę pagalbą.

5. **Administracijos darbuotojai** – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

#### 4.5. Pagalba asmenims su negalia

Turinčių negalią darbuotojų ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš direktoriaus ar ūkvedys.

Turintys negalią darbuotojai ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.
2. Turintiems klausos negalia informacija perduodama užrašius ant lapo.
3. Internetu (el. paštu).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Progimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Neįgaliųjų evakuacijai Progimnazijoje turi įrengtą keltuvaž, sumontuotos plačios durys, kurias pritaikytos prie judėjimo negalios.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams. Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 11**.

### 5 SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliotųjų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Panevėžio PGV darbuotojai, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, derina tik tuos planus, **kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno**.

**Planą tvirtina plano projektą rengiančio subjekto vadovas.**

Plano peržiūra, atnaujinimas:

1. Progimnazijos savo patvirtintą Planą ar jo kopiją:

1.1. Skelbia savo interneto svetainėje, išskyrus plano skyrius, poskyrius ir priedus, kuriuose yra valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti, tarnybinio naudojimo, konfidenciali ar kita informacija, kuri negali būti skelbiama dėl nacionalinio ar visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų.

1.2. Pateikia subjektams, kuriems plane numatytos funkcijos ar atsakomybės.

1.3. Pristato, aptaria ir (ar) nagrinėja vykdant krizių valdymo ir civilinės saugos mokymą, įgyvendinant išorės komunikacijos ir kitas priemones, kad subjektai ir gyventojai galėtų tinkamai pasirengti veikti krizių, ekstremaliųjų situacijų, karinių ir hibridinių grėsmių metu.

2. Planai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinant, ar:

2.1. Pasikeitė plano duomenys apie materialinius ir žmogiškuosius išteklius, kontaktiniai ir kiti techniniai duomenys.

2.2. Plano nuostatos atitinka krizių valdymo ir civilinės saugos srities ir kitų sričių, susijusių su plano nuostatomis, teisinio reguliavimo pokyčius, jeigu jų buvo.

2.3. Krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybų, per kurias išbandytas planas, jeigu tokios vyko, ataskaitose yra nurodyti plano trūkumai.

2.4. Buvo atnaujintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliekamas nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas (toliau – NRA).

2.5. Buvo atnaujinti valstybiniai planai.

2.6. Yra kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių planas turėtų būti keičiamas (pavyzdžiui, po įvykusių ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių).

3. Aukščiau nustatyta tvarka atlikus plano peržiūrą:

3.1. Jeigu nustatoma, kad pokyčių nėra, subjektas priima sprendimą nekeisti plano.

3.2. Jeigu nustatomi pokyčiai, nurodyti 2.1. papunktyje, subjektas priima sprendimą planą tikslinti. Plano tikslinimų derinimas su subjektais, kuriems plane numatomos funkcijos ar atsakomybės, bei atsakinga už Plano rengimą Ministerija – neprivalomas. Patvirtinus plano tikslinimus Progimnazijos vadovo įsakymu, atliekamos 1 punkte nustatytos procedūros.

3.3. Jeigu nustatomi pokyčiai, nurodyti 2.2–2.6 papunkčiuose, dėl kurių planas turi būti keičiamas, subjektas priima sprendimą planą atnaujinti. Parengus plano atnaujinimus, jų derinimas privalomas su tais subjektais, kuriems nustatytų funkcijų ar atsakomybių įgyvendinimui turės įtakos šie atnaujinimai. Patvirtinus plano atnaujinimus Progimnazijos vadovo įsakymu, atliekamos 1 punkte nustatytos procedūros.

# **VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJA**

## **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI**

## **GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

#### **1.1. Rizikos analizės tikslas**

Visagino Draugystės progimnazija (toliau – Progimnazijos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

#### **1.2. Rizikos analizės etapai**

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumai (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

#### **1.3. Pagrindinės sąvokos**

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**Ekstremalus įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms

gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

**Ekstremalių situacijų valdymo planas** - savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

**Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė** – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

**Galimas pavojus** – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

**Rizika** – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

**Rizikos vertinimas** – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

**Priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

**Labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

## **II SKYRIUS GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS**

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Progimnazijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Progimnazijos:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Progimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

### NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

| Eil. Nr. | Nustatytas galimas pavojus   | Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas | Galimo pavojaus kilimo priežastys                   |
|----------|--|--|---|
| 1.       | Gaisrai ir (ar) sproginiai   | Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija                                   | Gamtinės kilmės, žmogaus veikla                     |
| 2.       | Melagini pranešimai  | Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija                                   | Žmogaus veikla                                      |
| 3.       | Kibernetinės atakos  | Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija                                   | Žmogaus veikla                                      |
| 4.       | Epidemijos ir (ar) pandemijos  | Progimnazijos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos                             | Gamtinės kilmės                                     |
| 5.       | Pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas                    | Progimnazijos pastatai   | Žmogaus veikla, techninis įvykis                    |
| 6.       | Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija                                   | Gamtinės kilmės                                     |
| 7.       | Pramoninė avarija  | Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija                                   | Techninės kilmės, žmogaus veikla                    |
| 8.       | Pavojingas radinys   | Progimnazijos ar šalia esanti teritorija   | Pasaulinių karų liekanos                            |
| 9.       | Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | Progimnazijos pastatai   | Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose       |
| 10.      | Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas                                  | Progimnazijos pastatai   | Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose |
| 11.      | Pavojus valstybės saugumui   | Progimnazijos pastatai, Progimnazijos teritorija                                   | Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir                |

|     |   |                        |                                     |
|-----|---|------------------------|-------------------------------------|
|     |   |                        | savanaudiški<br>ekonominiai siekiai |
| 12. | Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas | Progimnazijos pastatai | Techninio pobūdžio avarija          |

### III SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

#### GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

| Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas  | Galimo pavojaus tikimybės lygis | Vertinimo balai |
|--|---------------------------------|-----------------|
| Gali įvykti dažniau negu kartą per metus   | Labai didelė tikimybė           | 5               |
| Gali įvykti kartą per 1–10 metų            | Didelė tikimybė                 | 4               |
| Gali įvykti kartą per 10–50 metų           | Vidutinė tikimybė               | 3               |
| Gali įvykti kartą per 50–100 metų          | Maža tikimybė                   | 2               |
| Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų | Labai maža tikimybė             | 1               |

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Progimnazijoje:

1. Darbuotojų, gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Progimnazijos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

**GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)**

3 lentelė

| Nustatytas galimas pavojus   | Galimų nukentėti darbuotojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotųjų darbuotojų, žmonių)  |
|--|---|
| Gaisrai ir (ar) sproginiai   | Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota                           |
| Melagini pranešimai  | Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota                           |
| Kibernetinės atakos  | Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota                           |
| Epidemijos ir (ar) pandemijos  | Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota |
| Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas                    | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   |
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   |
| Pramoninė avarija  | Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota   |
| Pavojingas radinys   | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   |
| Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas                                  | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   |
| Pavojus valstybės saugumui   | Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota   |
| Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   |

## GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

| Nustatytas galimas pavojus   | Galimi padariniai (poveikis) turtui   | Numatomi nuostoliai              |
|--|---|----------------------------------|
| Gaisrai ir (ar) sproginiai   | Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorių | Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės |
| Melagini pranešimai  | Sugadintas inventorių likviduojant teroro akto pasekmes                                 | Mažiau nei 5 proc. turto vertės  |
| Kibernetinės atakos  | Sugadintas inventorių vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką                   | Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės  |
| Epidemijos ir (ar) pandemijos  | Sugadintas inventorių atliekant patalpų dezinfekciją                                    | Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės  |
| Pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas                    | Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių                     | Mažiau nei 5 proc. turto vertės  |
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių                     | Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės |
| Pramoninė avarija  | Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių                     | Mažiau nei 5 proc. turto vertės  |
| Pavojingas radinys   | Poveikio turtui nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės  |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | Sugadintas inventorių   | Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės |
| Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | Poveikio turtui nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės  |
| Pavojus valstybės saugumui   | Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių                     | Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės  |
| Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | Poveikio turtui nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės  |

**GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)**

5 lentelė

| <b>Nustatytas galimas pavojus</b>                                      | <b>Galima oro tarša</b> | <b>Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša</b> | <b>Galima grunto tarša</b> | <b>Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai</b> | <b>Numatomi nuostoliai</b>      |
|--|-------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------------|
| 1  | 2                       | 3  | 4                          | 5   | 6                               |
| <b>Pavojai, kurie gali kilti Progimnazijoje</b>                        |                         |  |                            |   |                                 |
| Gaisrai ir (ar) sproginiai   | Nežymi                  | Nėra   | Nėra                       | Nežymus   | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Epidemijos ir (ar) pandemijos  | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas                    | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| <b>Pavojai, kurie gali kilti už Progimnazijos ribų</b>                 |                         |  |                            |   |                                 |
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas              | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Pavojingas radinys   | Nėra                    | Nežymus  | Nežymi                     | Nežymi  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Pavojus valstybės saugumui   | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |

| <b>Nustatytas galimas pavojus</b> | <b>Galima oro tarša</b> | <b>Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša</b> | <b>Galima grunto tarša</b> | <b>Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai</b> | <b>Numatomi nuostoliai</b>      |
|-----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------------|
| Melagingi pranešimai              | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Kibernetinės atakos               | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |
| Pramoninė avarija                 | Nėra                    | Nėra   | Nėra                       | Nėra  | Mažiau nei 5 proc. turto vertės |

### **GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĖSTINUMUI (P3)**

6 lentelė

| <b>Nustatytas galimas pavojus</b>                                      | <b>Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui</b> | <b>Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)</b> |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Gaisrai ir (ar) sproginiai   | Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas     | Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų                          |
| Melagingi pranešimai   | Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas    | Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų                          |
| Kibernetinės atakos  | Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas    | Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų                              |
| Epidemijos ir (ar) pandemijos  | Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas     | Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų                              |
| Pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas                    | Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas     | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų                                 |
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas     | Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų                          |
| Pramoninė avarija  | Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas     | Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų                              |
| Pavojingas radinys   | Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas    | Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų                          |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas    | Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų                          |
| Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas                                  | Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas     | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų                                 |
| Pavojus valstybės saugumui   | Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas    | Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų                          |
| Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas    | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų                                 |

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

### GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

| <b>Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas</b>  | <b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b> | <b>Vertinimo balai</b> |
|---|--|------------------------|
| Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia   | Nereikšmingas                            | 1                      |
| Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota   | Ribotas                                  | 2                      |
| Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota            | Didelis                                  | 3                      |
| Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota | Labai didelis                            | 4                      |
| Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, žmonių ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų, žmonių evakuota            | Katastrofinis                            | 5                      |

7 lentelė (tęsinys)

| <b>Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas</b> | <b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b> | <b>Vertinimo balai</b> |
|--|--|------------------------|
| Mažiau nei 5 proc. turto vertės  | Nereikšmingas                            | 1                      |
| Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės  | Ribotas                                  | 2                      |
| Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės                                       | Didelis                                  | 3                      |
| Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės                                       | Labai didelis                            | 4                      |
| Daugiau kaip 40 proc. turto vertės                                     | Katastrofinis                            | 5                      |

7 lentelė (tęsinys)

| <b>Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas</b> | <b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b> | <b>Vertinimo balai</b> |
|--|--|------------------------|
| Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų                                    | Nereikšmingas                            | 1                      |
| Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų                             | Ribotas                                  | 2                      |
| Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų                                 | Didelis                                  | 3                      |
| Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų                                | Labai didelis                            | 4                      |
| Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų                             | Katastrofinis                            | 5                      |

## GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

| Galimas pavojus   | Galimo pavojaus tikimybės (T)<br>įvertinimas balais | Galimų padarinių (poveikio) (P)<br>įvertinimas balais        |  |  | Rizikos lygio (R) nustatymas   |  |  | Bendras rizikos lygis (R)<br>$R=R1+R2+R3$ |
|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
|   |   | Galimi padariniai<br>(poveikis) gyvybei ir<br>sveikatai (P1) | Galimi padariniai<br>(poveikis) turtui ir<br>aplinkai (P2) | Galimi padariniai<br>(poveikis) veiklos<br>tęstinumui (P3) | Galimo pavojaus<br>rizikos gyvybei ir<br>sveikatai lygis (R1)<br>$R1=TxP1$ | Galimo pavojaus<br>rizikos turtui ir<br>aplinkai lygis (R2)<br>$R2=TxP2$ | Galimo pavojaus<br>rizikos veiklos<br>tęstinumui lygis (R3)<br>$R3=TxP3$ |   |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   |
| Gaisrai ir (ar) sprogimai                                 | 4   | 3  | 4  | 4  | 9<br>Didelis   | 16<br>Labai didelis  | 16<br>Labai didelis  | 41<br>Labai didelis                       |
| Melagingi pranešimai                                      | 2   | 3  | 1  | 2  | 6<br>Vidutinis   | 2<br>Priimtinas  | 4<br>Vidutinis   | 12<br>Vidutinis                           |
| Kibernetinės atakos                                       | 3   | 3  | 2  | 3  | 12<br>Didelis  | 6<br>Vidutinis   | 12<br>Didelis  | 30<br>Didelis                             |
| Epidemijos ir (ar)<br>pandemijos                          | 4   | 4  | 2  | 3  | 16<br>Labai didelis  | 8<br>Vidutinis   | 12<br>Didelis  | 36<br>Labai didelis                       |
| Pastato ar atskirų<br>konstrukcijų dalinis<br>sugriovimas | 2   | 1  | 1  | 1  | 2<br>Priimtinas  | 2<br>Priimtinas  | 2<br>Priimtinas  | 6<br>Priimtinas                           |

|  |   |   |   |   |                 |                 |                 |                 |
|--|---|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai | 3 | 1 | 3 | 4 | 3<br>Priimtinas | 9<br>Vidutinis  | 12<br>Didelis   | 24<br>Didelis   |
| Pramoninė avarija  | 3 | 2 | 1 | 3 | 6<br>Vidutinis  | 3<br>Priimtinas | 9<br>Vidutinis  | 18<br>Vidutinis |
| Pavojingas radinys   | 3 | 1 | 1 | 2 | 3<br>Priimtinas | 3<br>Priimtinas | 6<br>Vidutinis  | 12<br>Vidutinis |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                   | 3 | 1 | 3 | 4 | 3<br>Priimtinas | 9<br>Vidutinis  | 12<br>Didelis   | 24<br>Didelis   |
| Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 2<br>Priimtinas | 2<br>Priimtinas | 2<br>Priimtinas | 6<br>Priimtinas |
| Pavojus valstybės saugumui   | 3 | 2 | 2 | 1 | 6<br>Vidutinis  | 6<br>Vidutinis  | 3<br>Priimtinas | 15<br>Vidutinis |
| Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                    | 2 | 1 | 1 | 1 | 2<br>Priimtinas | 2<br>Priimtinas | 2<br>Priimtinas | 6<br>Priimtinas |

## IV SKYRIUS RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę  $R=TxP$  (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

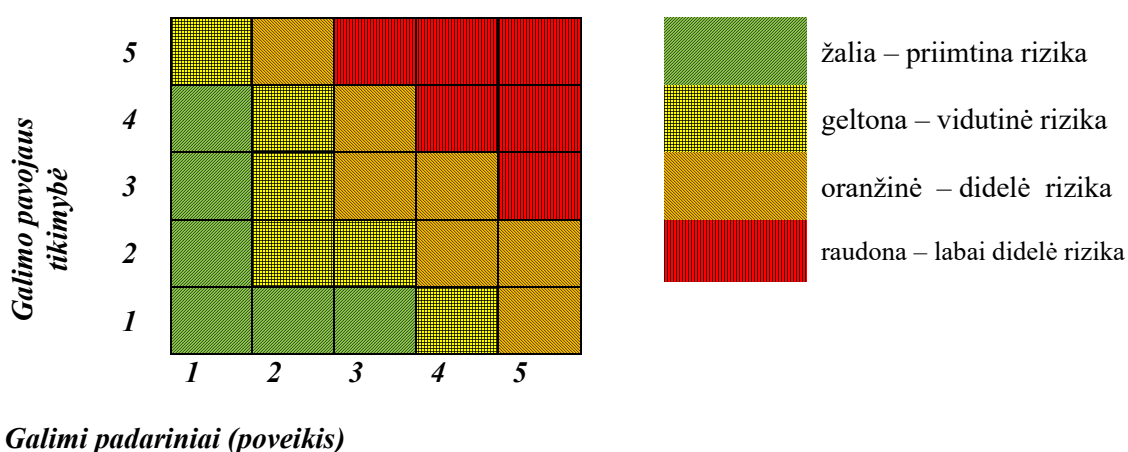
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė

### RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



## GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

10 lentelė

| Galimas pavojus  | Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais | Bendras rizikos lygis (R) |
|--|--|---------------------------|
| <b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės</b> |  |                           |
| Gaisrai ir (ar) sprogimai  | 4  | 41<br>Labai didelis       |
| Epidemijos ir (ar) pandemijos  | 4  | 36<br>Labai didelis       |
| <b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)</b>                          |  |                           |
| Kibernetinės atakos  | 3  | 30<br>Didelis             |
| Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai               | 3  | 24<br>Didelis             |
| Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                                 | 3  | 24<br>Didelis             |
| <b>Pavojai kurie sukelia vidutinius padarinius</b>                                   |  |                           |
| Pramoninė avarija  | 3  | 18<br>Vidutinis           |
| Pavojus valstybės saugumui   | 3  | 15<br>Vidutinis           |
| Pavojingas radinys   | 3  | 12<br>Vidutinis           |
| Melagingi pranešimai   | 2  | 12<br>Vidutinis           |
| <b>Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka</b>                        |  |                           |
| Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas                                  | 2  | 6<br>Priimtinas           |
| Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                                  | 2  | 6<br>Priimtinas           |
| Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas                                  | 2  | 6<br>Priimtinas           |

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė ar vidutinė rizika**:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
6. Pramoninė avarija.
7. Pavojus valstybės saugumui.
8. Pavojingas radinys.
9. Melagingi pranešimai.
10. Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas.
11. Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
12. Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Progimnazijos

### **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.**

Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina Progimnazijos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina Progimnazijos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykius įvykiams.

### **Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:**

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Progimnazijos **ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **vidutinė ir priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

## ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr.  | Pavadinimas  | Pagrindinė funkcija ar atsakomybė   | Žmogiškųjų išteklių skaičius                  |                   | Galimas pavojus                                 |
|---|--|---|---|-------------------|---|
|   |  |   | Reikiamas kiekis<br>(būtinai turėti, iš viso) | Faktiškai turimas |   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5                 | 6   |
| <b>Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:</b> |  |   |   |                   |   |
| 1.  | <i>Administracijos darbuotojai (pvz., direktorius, pavaduotojas, sekretorius)</i>                                      | <i>Vadovauti ekstremaliajai situacijai mokykloje, organizuoti veiksmus</i>  | 2   | 2                 | <i>Gaisrai ir (ar) sproginiai</i>               |
| 2.  | <i>Civilinės saugos atsakingas asmens pareigos</i>   | <i>Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, valdyti mokyklos pasirengimą ekstremalioms situacijoms</i>                 | 1   | 1                 | 1 – 5   |
| 3.  | <i>IT specialistas / komunikacijos koordinatorius</i>  | <i>Užtikrinti informacijos sklaidą, duomenų apsaugą, koordinuoti veiksmus nuotolinio mokymo ar krizės metu</i>                | 1   | 1                 | 1 – 5   |
| 4.  | <i>Administracijos darbuotojai, mokytojai ir kt.</i>   | <i>Užtikrinti ūkio subjekto / įstaigos evakuaciją, informuoti atsakingus asmenis apie situaciją</i>                           | 3   | 3                 | 1 – 5   |
| 5.  | <i>Evakuacijos koordinatorius (pvz., mokyklos pavaduotojas ar paskirtas atsakingas asmuo atsakingas už evakuaciją)</i> | <i>Užtikrinti, kad visi būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje</i>                                | 1   | 1                 | 1 – 5   |
| 6.  | <i>Administracijos darbuotojai, vadovai, mokytojai ar kt.</i>  | <i>Specialiųjų poreikių turinčių asmenų, negalių turinčių asmenų evakuacijai paskirti darbuotojai</i>                         | 3   | 3                 | 1 – 5   |
| 7.  | <i>Techninis personalas (pvz., ūkvedys, valytoja, sargas, pastatų prižiūrėtojas)</i>                                   | <i>Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų, teikti pagalbą evakuojant, atjungti elektros, dujų ir kt. įvadus</i> | 5   | 5                 | 1 – 5   |
| 8.  | <i>Pirmosios pagalbos teikėjai (pvz., slaugytoja, kiti apmokyti darbuotojai)</i>                                       | <i>Suteikti pirmąją medicininę pagalbą</i>  | 1   | 1                 | <i>Infekcinės ligos, gaisras, cheminė tarša</i> |
| 9.  | <i>Infekcinių ligų prevencijos grupės asmenys (pvz., mokyklos slaugytoja,</i>  | <i>Koordinuoti higienos priemonės, izoliuoti sergančius asmenis,</i>  | 0   | 0                 | 1 – 5   |

|     |  |  |   |   |       |
|-----|--|--|---|---|-------|
|     | <i>socialinis darbuotojas, paskirti atsakingi asmenys)</i> | <i>informuoti sveikatos priežiūros institucijas</i>  |   |   |       |
| 10. | <i>Socialinis pedagogas / psichologas</i>                  | <i>Teikti psichologinę pagalbą mokiniams ir/ar darbuotojams ekstremalių situacijų metu</i> | 2 | 2 | 1 – 5 |

**Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:**

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

## BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Būtinios priemonės                                    | Būtinų priemonių kiekis (vnt.) |                     | Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai | Galimas pavojus |
|----------|---|--------------------------------|---------------------|---|-----------------|
|          |   | Privalomas sukaupti            | Faktiškai sukauptas |   |                 |
| 1.       | Veiklos vykdymui užtikrinti būtinios priemonės:       |                                |                     |   |                 |
| 1.1.     | Gesintuvai  |                                | 29                  |   | 1 – 5           |
| 2.       | Asmeninės apsaugos priemonės:                         |                                |                     |   |                 |
| 3.       | Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai: |                                |                     |   |                 |
| 3.1.     | Pirmos pagalbos rinkiniai                             |                                | 5                   |   | 1 – 5           |

**Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:**

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS**

| Eil. Nr.                                 | Materialinio išteklio pavadinimas                                | Pagrindinė paskirtis    | Materialinių išteklių kiekis               |                   |   | Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai | Galimas pavojus                   |
|--|--|-------------------------|--|-------------------|---|---|-----------------------------------|
|  |  |                         | Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso) | Faktiškai turimas | Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.) |   |                                   |
| 1  | 2  | 3                       | 4  | 5                 | 6   | 7   | 8                                 |
| <b>Subjekto materialiniai ištekliai:</b> |  |                         |  |                   |   |   |                                   |
| 1.                                       | <i>Gesintuvai</i>  | <i>Gaisrams gesinti</i> | 25   | 29                | <i>Vnt.</i>   | <i>Pakabinti/pastatyti</i>  | <i>Gaisrai ir (ar) sproginiai</i> |
| 2.                                       | <i>Nedegus audeklas</i>  |                         | 1  | 1                 |   | <i>Pas ūkvedį</i>   | <i>Gaisrai ir (ar) sproginiai</i> |
| 3.                                       | <i>Dūmų detektoriai</i>  |                         | 291  | 291               | <i>Vnt.</i>   | <i>Išdėstyti pastato viduje</i>   | <i>Gaisrai ir (ar) sproginiai</i> |
| 4.                                       | <i>Priešgaisriniai mygtukai</i>                                  |                         | 32   | 32                | <i>Vnt.</i>   | <i>Išdėstyti pastato viduje</i>   | 1                                 |
| 5.                                       | <i>Vidinės sirenos, sumontuotos pastatų pagrindinėse vietose</i> |                         | 15   | 15                | <i>Vnt.</i>   | <i>Išdėstyti pastato viduje ir išore</i>  | 1 – 5                             |

**Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:**

1. Gaisrai ir (ar) sproginiai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

## KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

| SUBJEKTO PAVADINIMAS   | KONTAKTAI   |
|--|---|
| <b>Bendrasis pagalbos centras</b>  | Tel. 112  |
| <b>Asmenų konsultavimas ir aptarnavimas priešgaisrinės ir civilinės saugaus klausimais</b>   | Tel. (0 70) 75 68 80<br>El. p. <a href="mailto:pagd@vpgt.lt">pagd@vpgt.lt</a> ;<br><a href="mailto:konsultacija@vpgt.lt">konsultacija@vpgt.lt</a> |
| <b>Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento<br/>Situacijų koordinavimo skyrius</b><br>Švitrigailos g. 18, Vilnius           | Tel. (0 70) 75 75 11<br>El. p. <a href="mailto:ems@vpgt.lt">ems@vpgt.lt</a>   |
| <b>Radiacinės saugos centro<br/>Vilniaus skyrius</b><br>Kalvarijų g, 153, Vilnius  | Tel. (0 52) 36 19 36<br>El. p. <a href="mailto:rsc@rsc.lt">rsc@rsc.lt</a>   |
| <b>Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras</b><br>Didžioji g. 7, Vilnius   | Tel. (0 37) 28 22 44<br>El. p. <a href="mailto:info@essc.sam.lt">info@essc.sam.lt</a><br>Budintis specialistas poilsio laiku Tel. (0 37) 28 22 44 |
| <b>Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Utenos departamento<br/>Visagino skyrius</b><br>Parko g. 14-524, Visaginas              | Tel. (0 38) 96 19 41  |
| <b>Panevėžio apygardos paslaugų skyrius valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Utenos skyrius</b><br>Aušros g. 84, Utena         | Tel. (0 38) 95 59 85<br>El. p. <a href="mailto:linas.tikskus@vmvt.lt">linas.tikskus@vmvt.lt</a>   |
| <b>PAGD prie VRM Visagino priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba</b><br>Dūkšto kel. 19, Karlių k, Visagino sav.                             | Tel. 112, Tel. (0 70) 76 96 00<br>El. p. <a href="mailto:visaginas.pgt@vpgt.lt">visaginas.pgt@vpgt.lt</a>   |
| <b>PAGD prie VRM Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyriaus viršininkas</b><br>Ramygalos g. 14, Panevėžys | Tel. (0 70) 76 96 59<br>El. p. <a href="mailto:marius.garbenis@vpgt.lt">marius.garbenis@vpgt.lt</a>   |
| <b>Utenos AVPK Visagino PK</b><br>Veteranų g.13, Visaginas   | Tel. 112, Tel. (0 70) 06 00 00<br>El. p. <a href="mailto:info@policija.lt">info@policija.lt</a>   |
| <b>Visagino greitosios medicinos pagalbos stotis</b><br>Taikos pr. 15C, Visaginas  | Tel. 112, Tel. (0 38) 67 11 11  |
| <b>Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Panevėžio valdyba Ignalinos aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas</b>      | Tel. 112, (0 70) 00 20 22<br>El. p. <a href="mailto:viktoras.ksenzovas@aad.am.lt">viktoras.ksenzovas@aad.am.lt</a>                                |

|  |   |
|--|---|
| <b>Aplinkos apsaugos departamento<br/>prie Aplinkos ministerijos Vilniaus<br/>valdyba</b><br>Laisvės g. 62, Ignalina |   |
| <b>Viešojo saugumo tarnyba prie VRM<br/>Visagino dalinys</b><br>Elektrinės g. 16, Drūkšinių k,<br>Visaginas          | Tel. (0 70) 74 80 80<br>El. p. <a href="mailto:tomas.steckas@vstarnyba.lt">tomas.steckas@vstarnyba.lt</a>                       |
| <b>Lietuvos geologijos tarnyba prie<br/>Aplinkos ministerijos</b><br>S. Konarskio g. 35, Vilnius                     | Tel. (0 67) 07 33 33<br>El. p. <a href="mailto:info@lgt.lt">info@lgt.lt</a>   |
| <b>Lietuvos hidrometeorologijos<br/>tarnyba prie Aplinkos ministerijos</b><br>Oršos g. 8, Vilnius                    | Tel. (0 64) 80 65 75<br>El. p. <a href="mailto:lhmt@meteo.lt">lhmt@meteo.lt</a>   |
| <b>Nacionalinis krizių valdymo centras</b><br>Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius                                      | Tel. (0 52) 09 87 71  |
| <b>Nacionalinė visuomenės sveikatos<br/>priežiūros laboratorija</b><br>Žolyno g. 36, Vilnius                         | Tel. (0 52) 34 40 03<br>El. p. <a href="mailto:nvspl@nvspl.lt">nvspl@nvspl.lt</a>   |
| <b>Valstybinė atominė energetikos<br/>saugos inspekcija (VATESI)</b><br>A. Goštauto g. 12, Vilnius                   | Tel. (0 52) 66 15 84<br>El. p. <a href="mailto:atom@vatesi.lt">atom@vatesi.lt</a>   |
| <b>Valstybės sienos apsaugos tarnyba<br/>prie VRM</b><br>Savanorių pr. 2, Vilnius                                    | Tel. 0 70) 75 93 05, (0 70) 74 00 00<br>El. p. <a href="mailto:dvks@vsat.vrm.lt">dvks@vsat.vrm.lt</a>                           |
| <b>Valstybinė teritorijų planavimo ir<br/>statybos inspekcija prie AM</b><br>A. Vienuolio g. 8, 01102 Vilnius        | Tel. (0 52) 07 33 33, (0 64) 71 76 83<br>El. p. <a href="mailto:info@vtpsi.lt">info@vtpsi.lt</a>                                |
| <b>Avarinės tarnybos</b>   |   |
| <b>UAB „Visagino energija“</b><br>Taikos pr. 26A, Visaginas  | Tel. (0 38) 62 59 01<br>El. p. <a href="mailto:visagino_energija@visaginoenergija.lt">visagino_energija@visaginoenergija.lt</a> |
| <b>AB ESO</b><br>Laisvės pr. 10, Vilnius   | Tel. (0 66) 00 18 52<br>Tel. 1852   |
| <b>UAB „Visagino energija“</b><br>Taikos pr. 26A, Visaginas  | Tel. (0 38) 62 59 01<br>El. p. <a href="mailto:visagino_energija@visaginoenergija.lt">visagino_energija@visaginoenergija.lt</a> |
| <b>Visagino CSS subjektai</b>  |   |
| <b>Visagino savivaldybės<br/>administracijos direktorius</b><br>Andrius Bukauskas                                    | Tel. (0 38) 63 15 51<br>El. p. <a href="mailto:direktorius@visaginas.lt">direktorius@visaginas.lt</a>                           |

|   |   |
|---|---|
| <b>Visagino savivaldybės meras</b>  | Tel. (0 38) 63 12 33<br>El. p. <a href="mailto:meras@visaginas.lt">meras@visaginas.lt</a>   |
| <b>Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus patarėjas (parengties pareigūnas)</b><br>Konstantinas Bagdanavičius | Tel. (0 38) 63 35 29<br>El. p. <a href="mailto:konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt">konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt</a> |
| <b>Administracijos švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėja</b><br>Monika Gutė            | Tel. (0 38) 63 60 16; Mob. Nr. (0 64) 28 43 00<br>El. p. <a href="mailto:monika.gute@visaginas.lt">monika.gute@visaginas.lt</a>     |

**2 lentelė. Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys (ESVG nariai)**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>ESVG nariai</b>  | <b>Pareigos</b> | <b>Vardas, pavardė</b>                                  | <b>Telefono Nr.</b> |
|-----------------|---|-----------------|---|---------------------|
| 1.              | Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės vadovas  | direktorius     | Rimantas Petravičius                                    | (0 61) 62 09 93     |
| 2.              | Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą) | ūkvedys         | Pavel Gavin   | (0 61) 62 09 94     |
| 3.              | Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.                        | ūkvedys         | Pavel Gavin   | (0 61) 62 09 94     |
| 4.              | Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar                     | Budėtojos       | Aksana Kozlovskaja<br>Jadvyga Katonina<br>Zoja Golubeva | (0 69) 92 65 68     |

|  |  |                         |                   |                 |
|--|--|-------------------------|-------------------|-----------------|
|  | susidariusią ekstremalią situaciją.  |                         |                   |                 |
| 5.   | Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakinga už dokumentų administravimą | Raštinės administratorė | Donata Dubakienė  | (0 65) 90 80 95 |
| Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo vieta |  |                         | Mokytojų kambarys |                 |

**3 lentelė. Progimnazijos vadovo kontaktiniai duomenys**

| Vardas, pavardė      | Pareigos    | Fiksuotas tel.  | Mobilus tel.    | El. paštas   |
|----------------------|-------------|-----------------|-----------------|--|
| Rimantas Petravičius | direktorius | (0 38) 67 29 47 | (0 61) 62 09 93 | <a href="mailto:rimantas.petravicius@vdvm.lt">rimantas.petravicius@vdvm.lt</a> |

**4 lentelė. Progimnazijos darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys**

| Vardas, pavardė | Pareigos | Mobilus tel.    | El. paštas   |
|-----------------|----------|-----------------|--|
| Pavel Gavin     | ūkvedys  | (0 61) 62 09 94 | <a href="mailto:pavel.gavin@vdvm.lt">pavel.gavin@vdvm.lt</a> |

Plano priedas Nr. 6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

| Eil. Nr. | Kategorija                             | Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas                               | Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros) | Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas) | Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas) | Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai   | Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai   | Pavojaus numeris (žr. po lentele) |
|----------|--|---|---|--|--|--|---|-----------------------------------|
| 1        | 2                                      | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9                                 |
| 1.       | Keitimasis informacija                 | Perduoti informaciją savivaldybės atsakingiems už civilinę saugą specialistams, Bendrajam pagalbos centrui. | Nedelsiant                                    | Komunikacinė ir ryšio įranga   | Administracijos darbuotojai  | Ūkvedys<br>tel. (0 61) 62 09 94,<br>el. p. <a href="mailto:pavel.gavin@vdvm.lt">pavel.gavin@vdvm.lt</a>  | Direktorius, tel.<br>(0 38) 67 29 47, mob. Nr. (0 61) 62 09 93 el. p.<br><a href="mailto:rimantas.petravicius@vdvm.lt">rimantas.petravicius@vdvm.lt</a>               |                                   |
| 2.       | Valdymo organizavimas ir koordinavimas | Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas   | Nedelsiant                                    | Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos   | Administracijos darbuotojai  | ESVG vadovas, tel.<br>(0 38) 67 29 47, mob. Nr. (0 61) 62 09 93 el. p.<br><a href="mailto:rimantas.petravicius@vdvm.lt">rimantas.petravicius@vdvm.lt</a> | ESVG narys atsakingas už civilinę saugą – pavaduotojas ūkio reikalams<br>tel. (0 61) 62 09 94,<br>el. p. <a href="mailto:pavel.gavin@vdvm.lt">pavel.gavin@vdvm.lt</a> |                                   |
| 3.       | Darbuotojų perspėjimas                 | Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių  | Nedelsiant                                    | Garsinė avarinio signalizavimo sistema   | Administracijos darbuotojai  | ESVG narys atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – Budėtojos<br>tel. (0 69) 92 65 68  | -   |                                   |

|    |                                      |  |            |  |                                |  |   |  |
|----|--------------------------------------|--|------------|--|--------------------------------|--|---|--|
|    |                                      | gyventojų<br>perspėjimas   |            |  |                                |  |   |  |
| 4. | Veiklos<br>tęstinumo<br>užtikrinimas | Nutrūkus<br>elektros<br>energijos<br>tiekimui<br>pagrindinėse<br>darbo vietose,<br>jį atkurti        | Nedelsiant | Elektros<br>generatorius<br>arba kitas<br>nepertraukiamo<br>maitinimo<br>šaltinis, kuras | Ūkio dalies<br>darbuotojai     | Ūkvedys tel. (0 61) 62 09 94,<br>el. p. <a href="mailto:pavel.gavin@vdvm.lt">pavel.gavin@vdvm.lt</a>   |   |  |
| 5. | Darbuotojų<br>evakuacija             | Organizuoti<br>darbuotojų ir<br>kitų<br>pastatuose<br>tuo metu<br>esančių<br>gyventojų<br>evakuacija | Nedelsiant | Komunikacinė<br>ir ryšio įranga,<br>garsinė<br>avarinio<br>signalizavimo<br>sistema      | Administracijos<br>darbuotojai | Direktorius, tel.<br>(0 38) 67 29 47, mob. Nr. (0<br>61) 62 09 93 el. p.<br><a href="mailto:rimantas.petravicius@vdvm.lt">rimantas.petravicius@vdvm.lt</a> | Ūkvedys<br>tel. (0 61) 62 09 94,<br>el. p. <a href="mailto:pavel.gavin@vdvm.lt">pavel.gavin@vdvm.lt</a> |  |

**Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:**

1. Gaisrai ir (ar) sproginimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

## DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

PATVIRTINTA  
Visagino Draugystės progimnazijos  
direktorius  
2023 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr.

### I. GAISRO APTIKIMAS

**Signalą apie kilusį gaisrą duoda automatinės gaisrines signalizacijos įrenginiai, budintis darbuotojas, arba asmuo, pirmas pastebėjęs gaisrą.**

1. Apie kilusį gaisrą informuoja automatinės gaisrines signalizacijos sirena arba garsinis signalas (trys ilgi skambučiai).

2. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą turi nedelsdamas pranešti įstaigos budinčiam darbuotojui.

3. Jei nesuveikia garsinis skambutis, budintis darbuotojas įstaigos vadovą informuoja telefonu ar kitais galimais būdais, aplinkiniai darbuotojai informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

### II. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

**Už savalaikį ir tikslų pranešimą apie kilusį gaisrą atsakingas:  
BUDĖTOJAS**

5. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, telefonu arba žodžiu praneša įstaigos BUDIČIAJAM ir BUDINTYSIS iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.

6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos bendruoju pagalbos telefonu:

- 112 (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono),

7. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:

- kur įvyko (tikslų adresą: **Draugystės g. 12, Visaginas**, gaisro kilimo vietą);
- kas įvyko (įvykio pobūdį);
- kada įvyko (laiką);
- grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
- situacijos kaitą;
- pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą).

8. Įstaigos budintis privalo nedelsdamas pranešti apie įvykį priešgaisrinėms pajėgoms (žr. 6 ir 7p.)

9. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, įstaigos budintis turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinėms pajėgoms ir atšaukti iškvietimą.

### III. PERSONALO IR MOKSLEIVIŲ EVAKUACIJA

**Už personalo evakuaciją atsakingi:**

**PROGIMNAZIJOS ADMINISTRACIJA.**

**Už moksleivių evakuaciją atsakingi:**

**MOKYTOJAI, TUO METU VEDANTYS UŽSIĖMIMUS  
VAIKAMS**

**Už personalo ir moksleivių registraciją atsakingi:**

**PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS, DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJAI UGDYMUI.**

10. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi nepanikuodami, bet nedelsdami išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.

11. Darbuotojai atsakingi už moksleivių evakuaciją turi nepanikuodami, bet nedelsdami išeiti iš patalpos ir išvesti moksleivius evakuaciniu išėjimu. Išeinant iš kabineto **uždaryti langus ir duris. Durų neužrakinti.**

12. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti pakabintuose evakuacijos planuose ir žymimi ženklais.

13. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas“, kurie šviečia net ir nutrūkus elektros tiekimui. Arba fotoluminescenciniais lipdukais.

14. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

15. Jeigu evakuacinės durys užrakintos, reikia išdaužti raudonos spalvos dėžutės, kurioje laikomas raktas, apsauginį stiklą, raktu atrakinti evakuacines duris.

16. Jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs – nematyti nei ugnies, nei dūmų – išeinama per **artimiausią evakuacinį išėjimą**.

17. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – tuomet eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.

18. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra uždarytos – tuomet reikia įsitikinti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai, ir jeigu už jų nematyti dūmų nei ugnies, eiti toliau.

19. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra karštos – tuomet reikia eiti atsarginiu keliu.

20. Jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsisaugoti nuo dūmų.

21. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai turi nedelsdami (per 5 min.) susirinkti sutartoje vietoje (susibūrimo vieta yra **SPECIALIU ŽENKLU NURODYTOJE VIETOJE PRIEŠ PAGRINDINĮ ĮĖJIMĄ**) ir prisistatyti registraciją atliekantiems asmenims. Jie turi informuoti įstaigos vadovą apie tai, ar visi darbuotojai ir moksleiviai sėkmingai evakavosi.

22. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, suregistravus sėkmingai išėjusius darbuotojus, visi darbuotojai per centrinį įėjimą sueina į progimnazijos saugias patalpas (jeigu jos yra saugios gaisro atžvilgiu). Gavus patvirtinimą, kad galima grįžti į progimnazijos patalpas, direktorės sudaryta progimnazijos darbuotojų grupė grįžta į patalpas paimti mokinių viršutinius rūbus ir atneša į evakuacijos vietą, kur vaikai aprenjami. Tada grįžtama į progimnazijos patalpas arba mokiniai nukreipiami eiti į namus.

23. Grįžti į patalpas, kuriose pastebėtas gaisras **DRAUDŽIAMA**.

#### IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKUAVIMAS

**Už materialinių vertybių ir dokumentacijos evakavimą atsakingi:  
ŪKVEDYS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUĮ,  
RAŠTINĖS ADMINISTRATORĖ, BUHALTERĖ**

24. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją, turi būti organizuojama materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.

25. Jeigu patalpa neuždūminta, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama 10-15 žmonių grupė, kurie išneša materialines vertybes rankomis.

## V. GAISRO GESINIMAS

**Gaisrą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesina darbuotojai, apmokyti darbui pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis: PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKAI, BUDĖTOJAS.**

26. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.

27. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu (elektros skydinės lokacijos nurodytos evakavimo plane). **Tai atlieka progimnazijos elektrikas, o jam nesant – pastatų priežiūros darbininkas.**

28. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta, ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius.

29. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.

30. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:

- reikia nutraukti plombą,
- ištraukti apsauginį kaištį,
- gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį
- nuspausti rankenėlę.

31. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

32. Gesinimas pradamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamąją medžiaga padengti visą degantį paviršių.

33. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

34. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15-30 laipsnių kampu. Reikia stengtis neištaškyti degančio skysčio. Gesintuvą reikia laikyti vertikaliai, kad nesumažėtų gesinimo čiurkšlė. Labai svarbu, kad gesinamą medžiagą būtų padengtas visas degantis paviršius. Gesinimas turi būti nepertraukiamas – kol ištuštėja gesintuvas.

35. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8-10 sekundžių (pirmu gesintuvu), reikia mesti gesintuvą ir evakuotis iš degančios patalpos į lauką.

## VI. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

**Iki ugniagesių gelbėtojų atvykimo gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja: PROGIMNAZIJS DIREKTORIUS**

**Jam nesant darbo vietoje: ŪKVEDYS**

36. Kilus gaisrui įstaigoje ir baigus personalo evakuaciją, įstaigos gaisro gesinimo vadovas (toliau ĮGGV), atvyksta į **SUSIBŪRIMO VIETĄ**, gaisro gesinimo organizavimui.

37. ĮGGV įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviesti, skiria asmenį gerai pažįstantį objektą ir žinantį priešgaisrinių vandens telkinių vietas, priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui (toliau – GGV) konsultuoti. Šis asmuo laukia atvykstančių ugniagesių įstaigos teritorijos prieigose.

38. Už gaisro gesinimą pradinėje stadijoje yra atsakingas vietas, kuriame kilo gaisras, vadovas. Kol neužgesintas gaisras, darbas turi būti sustabdytas.

39. ĮGGV – atsakingas už įstaigos priešgaisrinę saugą asmuo privalo:

- prireikus iškviesti policijos, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;
- sustabdyti darbus, kol neužgesintas gaisras;
- iškviesti atsakingą už elektros ūkį darbuotoją, kad prireikus būtų galima išjungti aparatus, elektros tiekimą, vėdinimo sistemą.

- prireikus, jungti dūmų šalinimo ir kitas priemones, neleidžiančias plisti ugniai;
- aušinti pastatų konstrukcijas ir technologinius įrengimus, kurie gali perkaisti;
- neleisti personalui atlikti jokių veiksmų uždūmintoje gaisro zonoje, kad išvengtų apsinuodijimų degimo produktais.

40. Atvykus ugniagesiams, ĮGGV privalo informuoti GGV apie gaisro aplinkybes, apie automatinio gaisro gesinimo įrenginių įsijungimą, žmonių evakavimą.

41. Įstaigos darbuotojas, esantis gaisro gesinimo štabe, privalo GGV konsultuoti apie technologines specifines degančio objekto savybes, taip pat informuoti apie sprogstamų, nuodingų medžiagų kiekį ir jų laikymo vietą, informuoti apie galėjusius patalpose likti žmones.

**GGV ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti GGV ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. GGV nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.**

PLANĄ PARUOŠĖ: ūkvedys Pavel Gavin

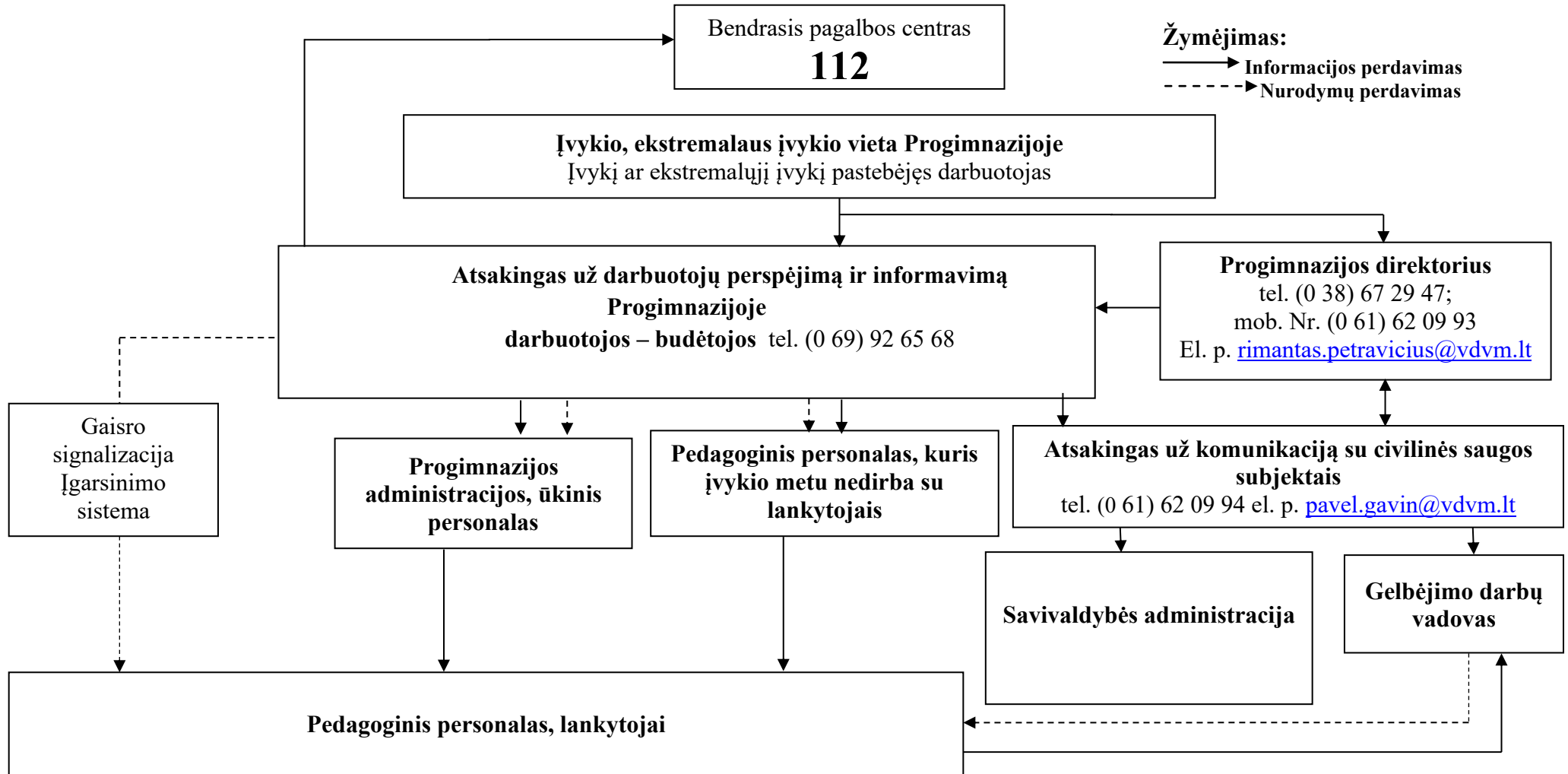
## EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMAS





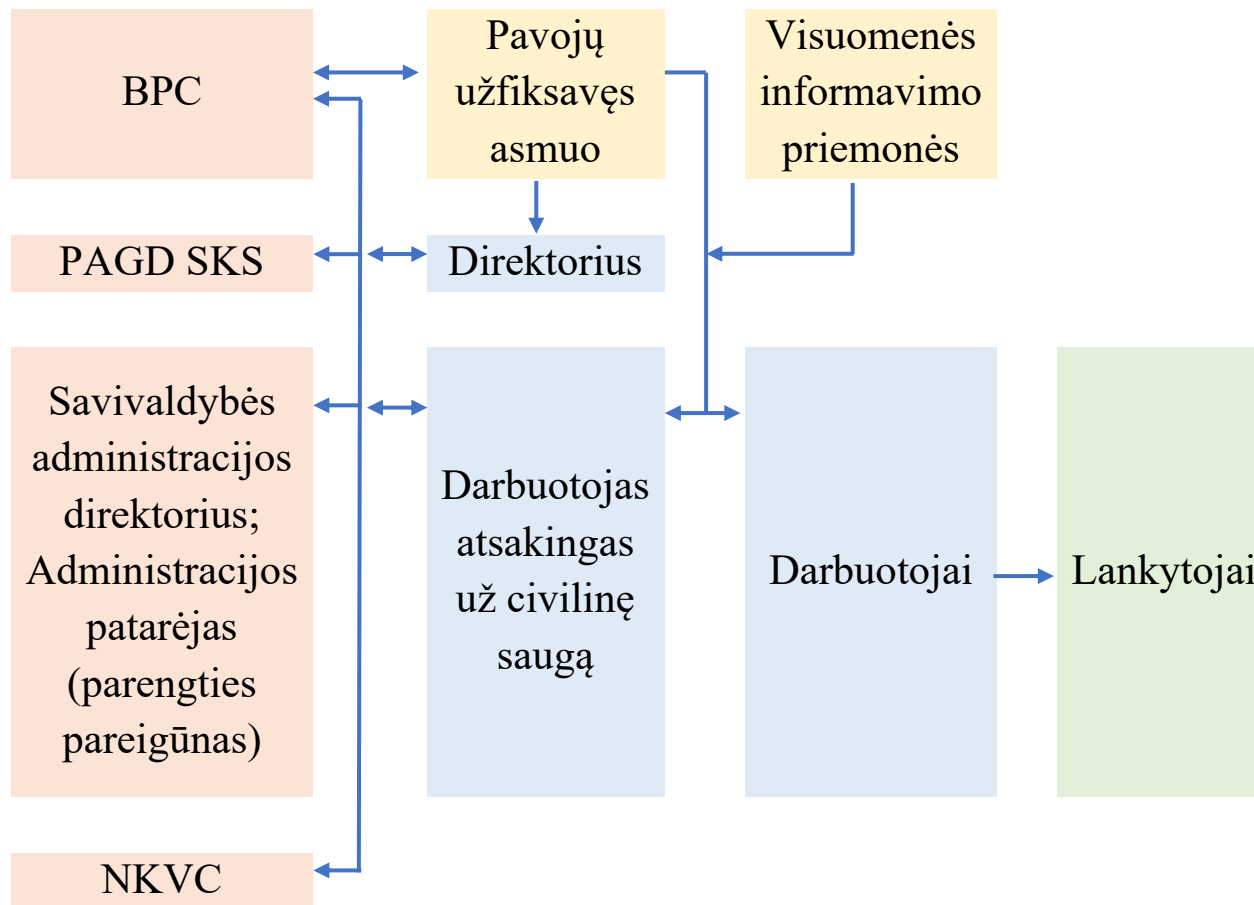


PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GIMNAZIJOJE SCHEMA



**Pastaba:** Savivaldybės civilinės saugos specialistai informuojami, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus.

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



**REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS  
GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI**

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir  
gelbėjimo departamento prie  
Vidaus reikalų ministerijos  
direktoriaus 2010 m. gruodžio  
08 d. įsakymu Nr. 1-341  
Suvestinė redakcija nuo 2016-  
01-01

**CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS  
AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR  
PANDEMIJOS) METU**

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:
  - 1.1. Griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas.
  - 1.2. Be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.
  - 1.3. Venkite masinio susirinkimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.
  - 1.4. Jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę.
  - 1.5. Venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu – dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.
  - 1.6. Griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.
  - 1.7. Stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais.
  - 1.8. Vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo.
  - 1.9. Kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus.
  - 1.10. Įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikai atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.

2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:

2.1. Jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

2.2. Ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.

2.3. Su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę.

2.4. Ligonio slaugai naudokite vienkartinės slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

## **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI**

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

1.1. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas.

1.2. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams.

1.3. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite.

1.4. Sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą.

1.5. Atidėkite planuotas keliones.

1.6. Nepalikite automobilių prie didelių medžių.

1.7. Jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris.

1.8. Pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2–3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.

2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:

2.1. Likite uždaroje patalpoje arba, jei esate lauke, eikite į vidų.

2.2. Nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties.

2.3. Jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį.

2.4. Jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus.

2.5. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose.

2.6. Nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.

3. Patarimai darbdaviams:

3.1. Perspėkite darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti.

3.2. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

3.3. Sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi.

3.4. Svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

### **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI**

1. Kilus cheminiam pavojui:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai.

1.4. Negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.

2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:

2.1. Pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtina saugokite šias kūno dalis:

2.1.1. Kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtinu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu.

2.1.2. Odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniu nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsivyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų.

2.2. Nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo krypties, kad vėjas pūstų į šoną

ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarytų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų).

2.3. Eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų.

2.4. Nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus.

2.5. Išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausias daiktus:

2.5.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

2.5.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

2.5.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

2.5.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

2.5.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

2.5.6. Geriamojo vandens.

2.5.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

2.5.8. Tualetinius reikmenis.

2.5.9. Asmeninės apsaugos priemonės (jei turite).

2.5.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus.

2.5.11. Mobilųjį telefoną.

2.6. Neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu.

2.7. Išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris.

3.2. Pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. Apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. Kosulys.

4.1.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.1.3. Nosies gleivinės dirginimas, sloga.

4.1.4. Seilėtekis.

4.1.5. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.1.6. Pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys.

4.1.7. Užkimimas, visiškas balso išnykimas.

4.1.8. Spaudimo jausmas krūtinės ląstoje.

4.1.9. Sujaudinimas.

4.1.10. Traukuliai.

4.2. Pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:

4.2.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti).

4.2.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.2.3. Praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.2.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.2.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.2.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį.

4.2.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

4.3. Apsinuodijimo chloro garais požymiai:

4.3.1. Kosulys.

4.3.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.3.3. Nosies gleivinės dirginimas.

4.3.4. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.3.5. Vėmimas.

4.3.6. Dažnas kvėpavimas.

4.3.7. Dažnas pulsas, širdies plakimas.

4.3.8. Užkimimas.

4.3.9. Sujaudinimas.

4.3.10. Žemas kraujospūdis.

4.3.11. Miokardo infarktas.

4.4. Pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:

4.4.1. Kuo skubiau išėikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite).

4.4.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.4.3. Sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.4.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.4.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.4.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį.

4.4.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

## **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI**

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Jei važiuojate automobiliu – sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta – pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas.

1.4. Jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos – nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs.

1.5. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos.

1.6. Jei esate lauke, eikite į vidų.

1.7. Jei esate uždaroje patalpose, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūšį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje.

1.8. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris.

1.9. Pasirūpinkite vaikais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos.

1.10. Jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų. Užsidenkite vienkartinę kaukę, nosinę ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujokaukę ar respiratorių.

1.11. Suvarykite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

1.12. Grįžę iš lauko, būtinai nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą.

1.13. Kruopščiai nuprauskite lauke buvusius naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.).

1.14. Valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti – konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams.

1.15. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėle. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

1.15.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

1.15.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

1.15.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

1.15.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

1.15.6. Geriamojo vandens.

1.15.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

1.15.8. Tualetinius reikmenis.

1.15.9. Asmeninės apsaugos priemonės (jei turite).

1.15.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą.

1.15.11. Mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį.

1.16. Jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškratose yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skydliaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika – tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO<sub>3</sub>) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktūra) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. Suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13–16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato.

1.16.2. Vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 005 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės.

1.16.3. Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės.

1.16.4. Naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalis suaugusiųjų dozės.

1.17. Vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims – ne daugiau kaip dvi vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Vaikams patogiau jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose vaikų maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. Neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1–2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiesiems skiriami 3–5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras.

1.19. Stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju.

1.20. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešoje vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyviuoju ženklu:

2.1. Nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį.

2.2. Laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklų, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio.

2.3. Nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs.

2.4. Kuo skubiau išėikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos – mažiausiai 30–50 metrų.

2.5. Patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos.

2.6. Sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.

2.7. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta.

2.8. Laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes.

2.9. Jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę – nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

## **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS**

1. Kilus priešo užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. Klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone.

1.3. Jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūšį ir ten pasislėpkite.

1.4. Nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.5. Be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis.

1.6. Gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos

priemonės, būtiniausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobilųjį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus.

1.7. Jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje.

1.8. Automobilyje įsijunkite radiją, klausykitės informacinių pranešimų ir rekomendacijų.

1.9. Gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms.

1.10. Stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. Kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis.

2.2. Nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai.

2.3. Įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sprogimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama.

2.4. Jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti.

2.5. Nelieskite įtartino daikto ar sprogmens.

2.6. Padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūs mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. Stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spęskite, ką daryti.

3.2. Jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka.

3.3. Nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau – smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais.

3.4. Neleiskite vaikų į gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų.

3.5. Nefilmuokite ir nefotografuokite priešo kareivių arba darykite tai nepastebimai.

3.6. Kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas.

3.7. Jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išeikite iš namų.

3.8. Jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidi šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. Jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos.

4.2. Kol aidi šūviai, stenkitės kuo labiau prispausti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite į patikimesnę vietą (požeminę perėją, rūšį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių konteinerio ir pan.).

4.3. Pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų.

4.4. Jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį).

4.5. Jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

### **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS**

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. Nekratykite, nepurtykite, neprakirkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio.

1.2. Nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti.

1.3. Išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą.

1.4. Užsimaukite apsaugines pirštines.

1.5. Nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.

1.6. Išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims.

1.7. Nusiplaukite rankas su muilu.

1.8. Kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą.

1.9. Kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų.

1.10. Surašykite visus žmones, buvusių tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais.

1.11. Jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

1.12. Jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartinio paketo ar laiško požymiai:

2.1. Pernelyg didelės pašto išlaidos.

2.2. Ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas.

2.3. Iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės.

2.4. Rašybos klaidos.

2.5. Nėra atgalinio adreso.

2.6. Riebalinės dėmės, išblukusios spalvos.

2.7. Didelis svoris.

2.8. Kreivas ar grublėtas vokas.

2.9. Išsikišę laidai ar aliuminio folija.

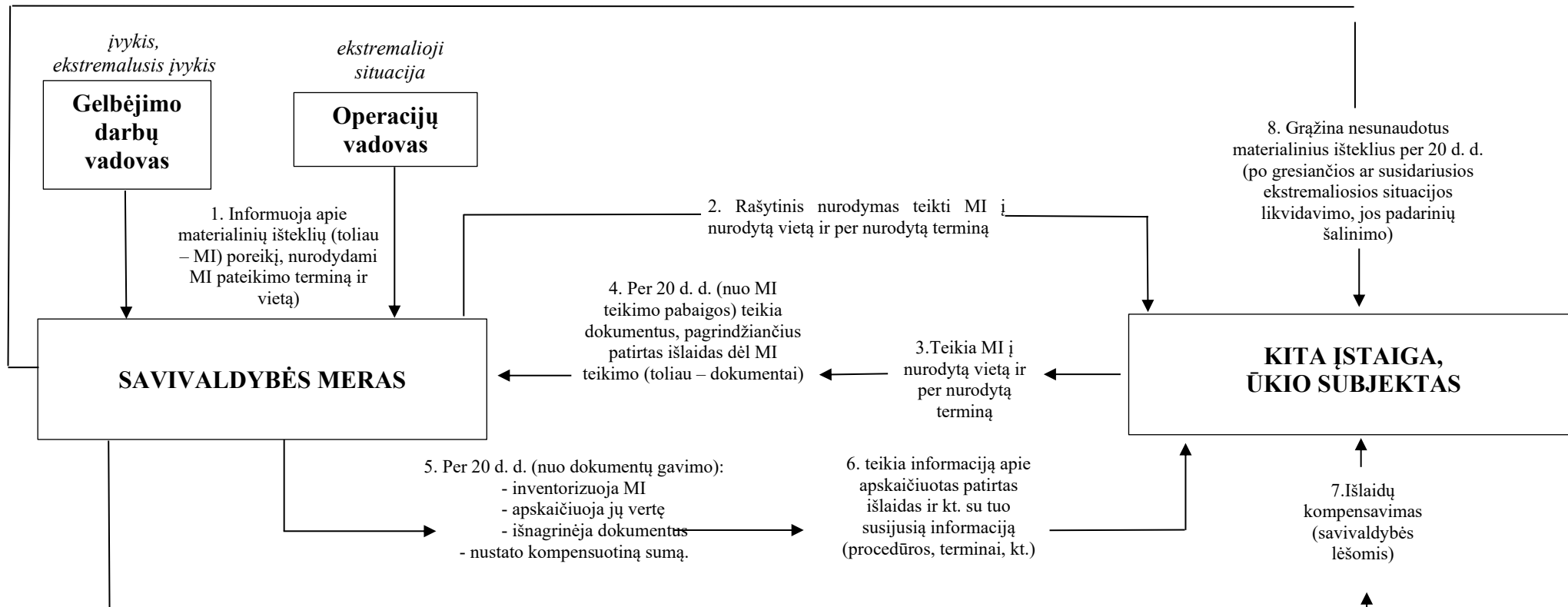
2.10. Pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.).

2.11. Tikslėjimo garsas.

2.12. Pažymėtas užrašu „personalinis“ arba „konfidencialus“.

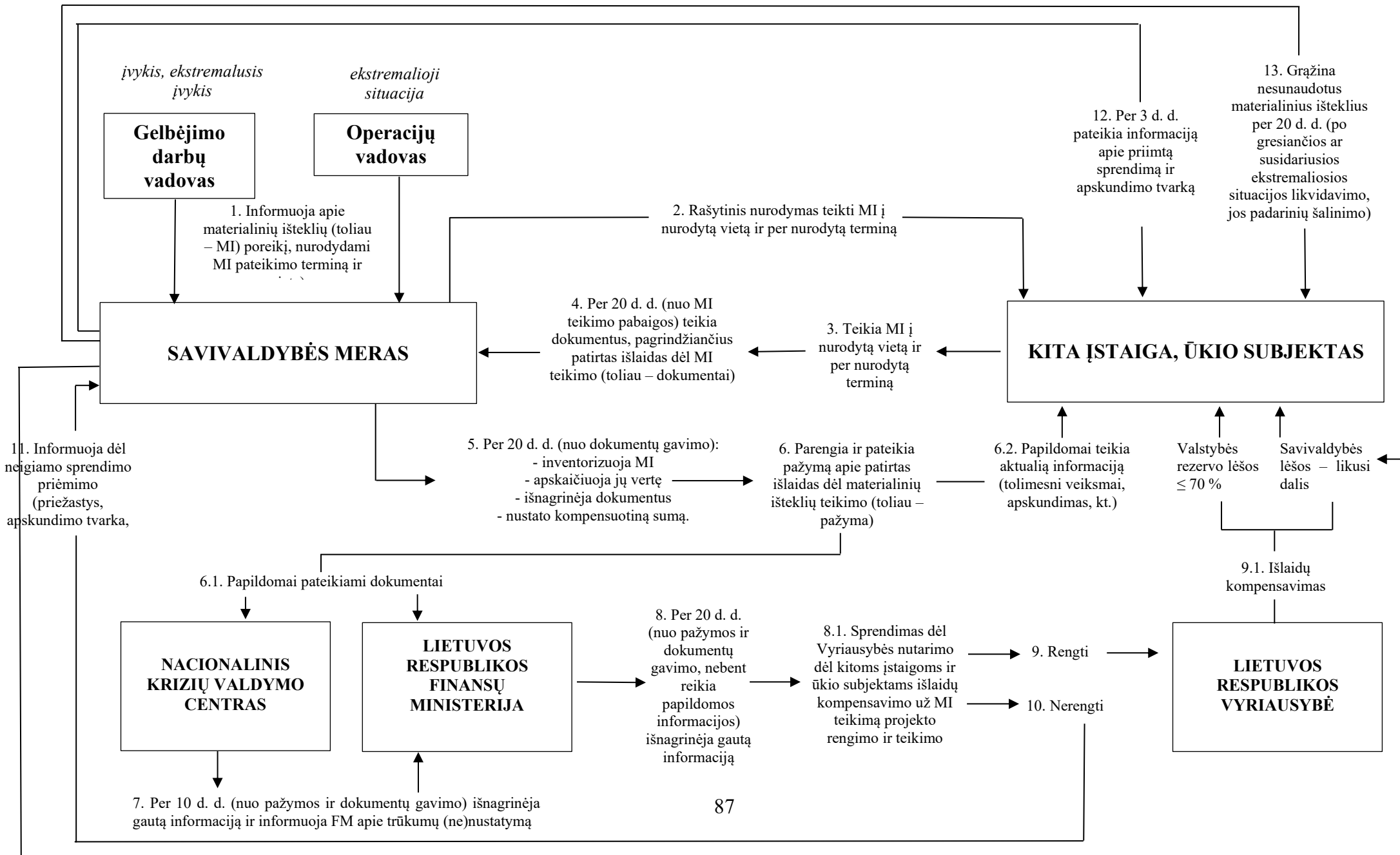
**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS**

**Savivaldybės lygiu**



<sup>1</sup> Algoritmas yra informacinio pobūdžio, todėl visada turi būti vadovaujamasi Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 16 d.) „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

# VALSTYBĖS LYGIU



## CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau – CS signalai):

## 1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

| Eil. Nr. | CS signalo pavadinimas | CS signalo reikšmė   |
|----------|------------------------|--|
|          | 1                      | 2  |
| 1        | „Dėmesio visiems“      | Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas. |

## 1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

| Eil. Nr. | CS signalo pavadinimas | CS signalo reikšmė   |
|----------|------------------------|--|
|          | 1                      | 2  |
| 1.       | „Cheminis pavojus“     | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.         |
| 2.       | „Radiologinė avarija“  | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus. |

|    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
| 3. | „Katastrofinis užtvindymas“        | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus. |
| 4. | „Potvynio pavojus“                 | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.   |
| 5. | „Uragano pavojus“                  | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjančią hidrometeorologinę reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.  |
| 6. | „Oro pavojus“                      | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.   |
| 7. | „Perspėjimo sistemos patikrinimas“ | Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.  |

## II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą „Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau – Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte.

1.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.4. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

2. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas „Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

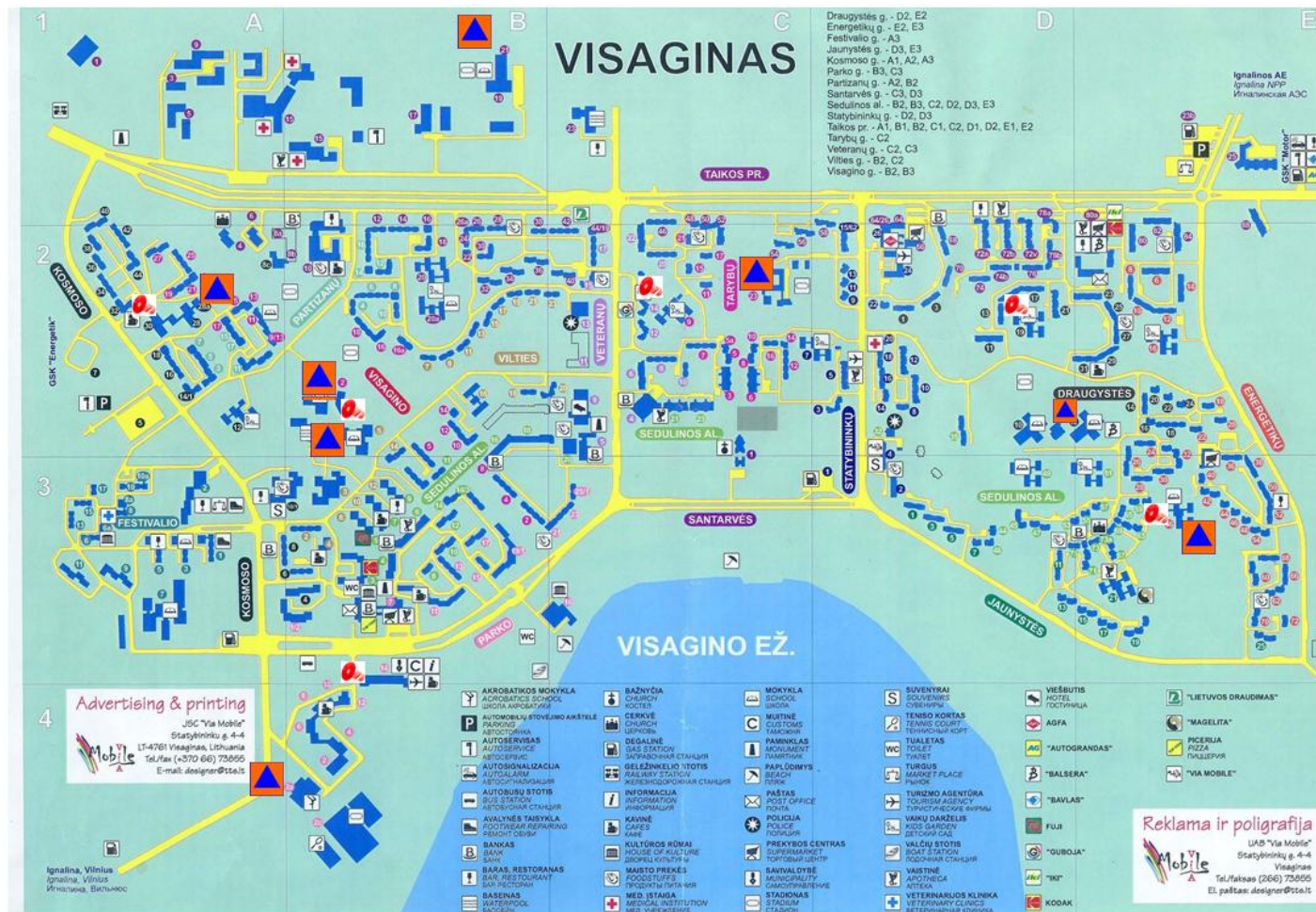
4. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 minutes.

5. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

6. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo

subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tikslī informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsines avarines signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVINIŲ APSAUGOS STATINIŲ ŽEMĖLAPIS IR PRIEDANGŲ SĄRAŠAS



| Eil. Nr. | Gyvenamoji vietovė | Gatvė           | Namo numeris | Statinio, patalpos, inžinerinio įrenginio ar kito objekto pavadinimas | Statinio, patalpos, inžinerinio įrenginio ar kito objekto valdytojas | Priedangos plotas, kv. m | Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius | Ar priedanga pritaikyta asmenims su negalia? | Lietuvos koordinatų sistemos koordinatė |              | Pastabos   |
|----------|--------------------|-----------------|--------------|---|--|--------------------------|--|--|---|--------------|------------|
|          |                    |                 |              |   |  |                          |  |  | koordinatė X                            | koordinatė Y |            |
| 1        | 3                  | 4               | 5            | 6   | 7  | 8                        | 9  | 10   | 11                                      | 12           | 13         |
| 1        | Visaginas          | Tarybų          | 23           | Visagino „Atgimimo“ gimnazija   | Visagino „Atgimimo“ gimnazija  | 590,16                   | 393                                      | Ne   | 653878                                  | 6165335      |            |
| 2        | Visaginas          | Vilties         | 16           | Visagino kūrybos ir menų akademija                                    | Visagino kūrybos ir menų akademija                                   | 669                      | 446                                      | Ne   | 653241                                  | 6165505      | 1 išėjimas |
| 3        | Visaginas          | Festivalio      | 3A           | Visagino kūrybos ir menų akademija                                    | Visagino kūrybos ir menų akademija                                   | 115                      | 77                                       | Ne   | 652531                                  | 6165661      |            |
| 4        | Visaginas          | Festivalio      | 6A           | Visagino kūrybos ir menų akademija                                    | Visagino kūrybos ir menų akademija                                   | 100                      | 67                                       | Ne   | 652437                                  | 6165768      |            |
| 5        | Visaginas          | Statybininkų g. | 7            | Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras                              | Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras                             | 350                      | 233                                      | Ne   | 653869                                  | 6165111      |            |
| 6        | Visaginas          | Taikos pr.      | 52           | Visagino viešoji biblioteka   | Visagino viešoji biblioteka  | 400                      | 267                                      | Ne   | 653870                                  | 6165447      |            |
| 7        | Visaginas          | Draugystės      | 19           | vaikų Lopšelis-darželis „Gintarėlis“                                  | vaikų Lopšelis-darželis „Gintarėlis“                                 | 128,63                   | 86                                       | Ne   | 654262                                  | 6164870      | -          |
| 8        | Visaginas          | Energetikų      | 56           | Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla                                 | Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla                                | 216                      | 144                                      | Ne   | 654257                                  | 6164363      |            |

|    |                         |               |      |  |  |        |      |    |        |           |                               |
|----|-------------------------|---------------|------|--|--|--------|------|----|--------|-----------|-------------------------------|
| 9  | Visaginas               | Kosmoso       | 28   | UAB<br>"Visagino<br>būstas"  | UAB<br>"Visagino<br>būstas"  | 700    | 467  | Ne | 652883 | 6165990   | -                             |
| 10 | Visaginas               | Kosmos g.     | 30   | UAB<br>"Visagino<br>būstas"  | UAB<br>"Visagino<br>būstas"  | 670    | 447  | Ne | 652809 | 6166010   |                               |
| 11 | Visaginas               | Draugystės    | 12   | Visagino<br>Draugystės<br>progimnazija                                   | Visagino<br>Draugystės<br>progimnazija                                   | 1200   | 800  | Ne | 654227 | 6164618   |                               |
| 12 | Visaginas               | Taikos pr.    | 21   | Visagino<br>"Verdenės"<br>gimnazija                                      | Visagino<br>"Verdenės"<br>gimnazija                                      | 727    | 485  | Ne | 653730 | 6 165 966 |                               |
| 13 | Visaginas               | Taikos pr.    | 15 A | VšĮ Visagino<br>ligoninė   | VšĮ Visagino<br>ligoninė   | 1800   | 1200 | Ne | 653300 | 616607    |                               |
| 14 | Visaginas               | Sedulinos al. | 51   | Visagino<br>vaikų<br>Lopšelis-<br>darželis<br>"Ažuoliukas"               | Visagino<br>vaikų<br>Lopšelis-<br>darželis<br>"Ažuoliukas"               | 317,86 | 212  | Ne | 654163 | 6164556   | -                             |
| 15 | Visaginas               | Taikos pr.    | 13   | Visagino<br>socialinių<br>paslaugų<br>centras                            | Visagino<br>socialinių<br>paslaugų<br>centras                            | 514    | 343  | Ne | 653313 | 6166310   |                               |
| 16 | Visaginas               | Taikos pr.    | 20A  | Visagino<br>socialinių<br>paslaugų<br>centras                            | Visagino<br>socialinių<br>paslaugų<br>centras                            | 360    | 240  | Ne | 653271 | 6165705   | Drėgmė ir<br>vanduo<br>rūsyje |
| 17 | Visagino<br>savivaldybė | Vilties       | 1    | Visagino<br>socialinių<br>paslaugų<br>centras<br>Bendruomenės<br>skyrius | Visagino<br>socialinių<br>paslaugų<br>centras<br>Bendruomenės<br>skyrius | 54     | 36   | Ne | 652804 | 6165558   | 1 išėjimas                    |
| 18 | Visaginas               | Partizanų     | 2\7  | Visagino<br>„Gerosios<br>vilties"<br>progimnazija                        | Visagino<br>„Gerosios<br>vilties"<br>progimnazija                        | 360    | 240  | Ne | 652980 | 6165684   |                               |

|    |           |               |     |  |  |     |     |    |        |         |                                     |
|----|-----------|---------------|-----|--|--|-----|-----|----|--------|---------|-------------------------------------|
| 19 | Visaginas | Tarybų g.     | 9   | Visagino Lopšelis-darželis "Auksinis gaidelis" (Vaikystės pedagogikos centras) | Visagino Lopšelis-darželis "Auksinis gaidelis" (Vaikystės pedagogikos centras) | 350 | 233 | Ne | 653678 | 6165366 |                                     |
| 20 | Visaginas | Sedulinos al. | 49  | Visagino edukacijų centras   | Visagino edukacijų centras   | 350 | 233 | Ne | 654055 | 6164622 |                                     |
| 21 | Visaginas | Santarvės g.  | 1   | Visagino Šv. Apaštalo Pauliaus parapija  | Visagino Šv. Apaštalo Pauliaus parapija  | 350 | 233 | Ne | 653598 | 6165038 | -                                   |
| 22 | Visaginas | Taikos pr.    | 7   | Visagino ekonomikos plėtros agentūra   | Visagino ekonomikos plėtros agentūra   | 440 | 293 | Ne | 653171 | 6166245 | Daliai patalpų reikalingas remontas |
| 23 | Visaginas | Taikos pr.    | 15  | Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras                                 | Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras                                 | 200 | 133 | Ne | 653316 | 6166079 |                                     |
| 24 | Visaginas | Taikos pr.    | 15  | Savivaldybei priklausantis pastatas (vaikų poliklinika)                        | Savivaldybės administracija  | 200 | 133 | Ne | 653291 | 6166109 |                                     |
| 25 | Visaginas | Taikos pr.    | 15  | Savivaldybei priklausantis pastatas (PSPC laboratorija)                        | Savivaldybės administracija  | 220 | 147 | Ne | 653313 | 6166053 |                                     |
| 26 | Visaginas | Vilties       | 5A  | VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras                                     | VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras                                     | 400 | 267 | Ne | 652921 | 6165635 |                                     |
| 27 | Visaginas | Draugystės    | 10A | VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras                                     | VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras                                     | 400 | 267 | Ne | 654164 | 6164636 |                                     |

|    |           |              |     |  |  |     |      |    |        |         |  |
|----|-----------|--------------|-----|--|--|-----|------|----|--------|---------|--|
| 28 | Visaginas | Kosmoso      | 28A | VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras | VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras | 60  | 40   | Ne | 652905 | 6165988 |  |
| 29 | Visaginas | Parko        | 14  | Visagino savivaldybės administracija       | Visagino savivaldybės administracija       | 500 | 333  | Ne | 652674 | 6165146 |  |
| 30 | Visaginas | Statybininkų | 24  | UAB „Visagino būstas“                      | UAB „Visagino būstas“                      | 150 | 100  | Ne | 654122 | 6165140 |  |
| 31 | Visaginas | Taikos       | 17  | UAB „Visagino būstas“                      | UAB „Visagino būstas“                      | 80  | 53   | Ne | 653531 | 6165979 |  |
|    |           |              |     | Viso                                       |  |     | 8657 |    |        |         |  |