

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2021 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-1707 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-6 „Dėl Visagino mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ (nauja redakcija 2021 m. birželio 23 d. Visagino savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-140 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Visagino mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“), Visagino Draugystės progimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

2. Maitinimo organizavimo progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar asmens lėšas.

3. Šio Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai progimnazijoje, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo rūšys:

4.1. mokamas maitinimas (pietūs, šalti užkandžiai progimnazijos bufete);

4.2. nemokamas maitinimas.

5. Maitinimo organizavimas:

5.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų;

5.2. maitinimo organizavimą progimnazijoje koordinuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

5.3. maitinimas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus suderintus ir patvirtintus valgiaraščius;

5.4. vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Tvarkos aprašo nuostatas ir maitinamų vaikų amžių.

5.5. mokinių maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pamokų laiką, užsiėmimų progimnazijoje trukmę, kitas objektyvias priežastis;

5.6. po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami;

5.7. vaikams, vadovaujantis gydytojo rekomendacijomis, organizuojamas pritaikytas maitinimas;

5.8. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už maisto saugą ir kokybę, jeigu vaikas maitinasi iš namų atsineštu maistu;

5.9. atsineštą iš namų maistą mokiniai valgo valgykloje kartu su savo klasės mokiniais;

5.10. neštis nu(si)pirktą maistą iš valgyklos ir valgyti klasėse tiek mokytojams, tiek mokiniams yra draudžiama;

5.11. Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programų, kuriose dalyvauja progimnazijos pradinio ugdymo mokiniai, maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

6. Mokamo maitinimo organizavimas:

6.1 tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę valgykloje užsakyti mokiniams mokamus pietus.

6.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys vaikui užsakyti mokamą maitinimą, pasirašo sutartį ir apmoka sutartyje nustatyta tvarka. Sutartis pasirašoma 2 egz. (vienas – tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas – progimnazijai).

6.3. klasės vadovas:

6.3.1. kiekvieną dieną iki 9.00 val. pristato į valgyklą užsakymų taloną, kuriame įrašytas valgančių tą dieną mokinių skaičius;

6.3.2. negalėdamas atvykti į darbą, visą informaciją apie mokinių maitinimą pateikia socialiniam pedagogui;

6.3.3. likus 1–2 dienoms iki mėnesio pabaigos informuoja mokinių arba mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo(si) dienų skaičių ateinantį mėnesį bei sumą, reikalingą sumokėti už maitinimą.

6.3.4. koordinuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymą už mokinių maitinimą;

6.4. mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai):

6.4.1. einamojo mėnesio visą sumą už maitinimo paslaugas pavedimu banke apmoka iki einamojo mėnesio 15 d. (į Visagino Draugystės progimnazijos sąskaitą LT 087300010091330456 „Swedbank“ AB, banko kodas 73000. Įmonės kodas 300135691);

6.4.2. mokėjimo pavedime už maitinimą grafoje mokėjimo paskirtis mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) nurodo: mokinio vardą, pavardę, klasę;

6.5. buhalterija veda mokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį;

6.6. likusi nepanaudota už maitinimą pinigų suma (jei mokinys sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo ugdymo procese) perkeliama į kitą mėnesį;

6.7. mokslo metų pabaigoje (arba mokiniui išvykus iš progimnazijos – mėnesio pabaigoje) nepanaudota likusi pinigų suma gražinama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytą sąskaitą (tėvai elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai pateikia progimnazijos buhalterijai laisvos formos prašymą dėl lėšų gražinimo, nurodydami vaiko vardą, pavardę, klasę, savo vardą, pavardę, telefono numerį, sąskaitos, į kurią bus pervedami pinigai, numerį);

6.8. liku neatsiskaičius, mokamas maitinimas tam mokiniui nutraukiamas.

7. Nemokamo maitinimo organizavimas:

7.1. nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

7.2. apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą progimnazija informuojama per DVS „Kontora“ perduodant Visagino savivaldybės tarybos sprendimą bei per SPIS sistemą.

7.3. progimnazijos socialinis pedagogas kiekvieną dieną iki 8.30 val. tikrina SPIS sistemą ir raštu per elektroninį dienyną informuoja klasės vadovą apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, valgyklos vedėją informuoja telefonu arba žodžiu.

7.4. klasės vadovas:

7.4.1. kiekvieną dieną iki 9.00 val. pristato į valgyklą užsakymų taloną, kuriame įrašytas valgančių tą dieną mokinių skaičius;

7.4.2. negalėdamas atvykti į darbą, visą informaciją apie mokinių maitinimą pateikia socialiniam pedagogui.

IV SKYRIUS MAISTO DAVINIO IŠDAVIMAS

8. Maisto davinys nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui išduodamas kai:

8.1. jam skirtas mokymas namuose;

8.2. mokinių atostogų metu;

8.3. ekskursijų metu;

8.4. mokinys mokosi nuotoliniu būdu esant ekstremalioms situacijoms dėl paskelbto karantino, COVID-19 ligos ar izoliacijos.

9. Socialinis pedagogas, maisto davinio išdavimo dieną ir laiką suderinęs su valgyklos vedėju, informaciją siunčia į progimnazijos svetainę ir per elektroninį dienyną informuoja klasės vadovą, o jis informaciją perduoda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Maisto davinį mokiniui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams) išduoda valgyklos vedėjas, socialinis pedagogas. Asmuo paėmęs davinį pasirašo maisto davinio išdavimo sąraše. Valgyklos vedėjas sąrašus saugo vienerius metus.