

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo progimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas, tėvų (globėjų/rūpintojų) lėšas, Paramos vaikui centro lėšas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimą 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998; Visagino Draugystės progimnazijos nuostatais.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Tikslai ir uždaviniai:

2.1. sudaryti galimybę progimnazijoje tenkinti fiziologinį poreikį valgyti;
2.2. visiems mokiniams gauti šviežio, šilto maisto;
2.3. siekti, kad maitinimas atitiktų vaikų amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus bei taisykles;

2.4. formuoti sveikos mitybos įgūdžius;

2.5. ugdyti estetinį skonį bei maitinimo(si) kultūrą;

3. Maitinimo rūšys:

3.1. mokamas maitinimas (pietūs, šalti ir šilti užkandžiai progimnazijos bufete).
3.2. esant poreikiui – tausojantis maitinimas (sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kt. ligomis, esant gydytojo rekomacijai);

4. Maitinimo organizavimas:

4.1. Už mokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje atsakingas progimnazijos direktorius.

4.2. Maitinimas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su visuomenės sveikatos centru suderintus valgiaraščius.

4.3. Maitinimas organizuojamas pagal iš anksto sudarytą grafiką, atsižvelgiant į:

4.3.1. mokinių amžiaus grupes;

4.3.2. užsiėmimų progimnazijoje trukmę;

4.3.3. kitas objektyvias priežastis.

5. Mokinių maitinimo laikas

5.1. Mokiniai turi galimybę maitintis: nuo 8:45-14:00 val.

III. MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6.1. Progimnazijos valgykloje mokiniai turi galimybę įsigyti:

6.1.1. mokamus pusryčius, pietus;

6.1.2. pageidaujamus šaltus ir šiltus užkandžius įsigyti progimnazijos bufete;

6.2. Mokinių tėvai (globėjai/ rūpintojai), norintys užsakyti mokamą maitinimą vaikui, pasirašo Maitinimo paslaugų sutartį 2 egz. (vienas –tėvams (globėjams/rūpintojams), kitas – progimnazijai). (sutarties forma pridedama).

6.3. Mokamas maitinimas (pietūs) organizuojamas pagal kiekvienos klasės pateiktą užsakymų taloną, kurį pildo klasės auklėtoja ir pateikia valgyklai iš ryto iki 9 val.

6.4. Klasės auklėtojas paskutinę mėnesio dieną buhalterijai pateikia vaikų lankomumo apskaitos tabelį, nuroydamas dienų skaičių kiek mokinys maitinosi tą mėnesį.

6.5 Buhalterija mėnesio pradžioje informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) išsiųsdama pranešimą tėvų (globėjų/rūpintojų) nurodytu elektroninio pašto adresu, apie sumą reikalingą sumokėti už maitinimą.

6.7. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) einamojo mėnesio visą sumą už maitinimo paslaugas pavedimu banke apmoka iki einamojo mėnesio 10 d. **(į Visagino Draugystės progimnazijos sąskaitą LT 087300010091330456 „Swedbank“ AB, banko kodas 73000. Įmonės kodas 300135691).**

6.8. Mokėjimo pavedime už maitinimą grafoje mokėjimo paskirtis mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai) nurodo: mokinio vardą, pavardę, klasę.

6.9. Laiku neatsiskaičius, mokamas maitinimas tam mokiniui nutraukiamas.

6.10. Likusi, nepanaudota suma (jei mokinys sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo pamokose) perkeliama į kitą mėnesį (mokinio tėvams (globėjams/ rūpintojams) kitą mėnesį reiks mokėti mažesnę sumą).

6.11. Mokiniui išvykstant iš progimnazijos arba nutraukus sutartį – tėvų prašymu mėnesio pabaigoje nepanaudota suma gražinama į mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) sąskaitą.
