

PATVIRTINTA  
Visagino Draugystės progimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V-121

## VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino Draugystės progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką (toliau – Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. I-1234, ir progimnazijos nuostatai.

2. Ši tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones progimnazijos nelankymui mažinti; gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją; vykdyti mokinių progimnazijos nelankymo prevenciją; nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Pamokų nelankantis vaikas** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

4.2. **Progimnaziją vengiantis lankyti vaikas** – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

4.3. **Progimnazijos nelankantis vaikas** – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 50% pamokų.

### II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

5. Pamokų lankomumas ir pavėlavimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne.

6. Pamokas gali pateisinti:

6.1. tėvai (globėjai, rūpintojai);

6.2. klasių vadovai;

6.3. raštinės vedėja arba mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai, vadovaujantis direktoriaus įsakymu dėl vykimo į renginius (sporto, ekskursijos ir pan.);

6.4. renginių organizatoriai, kurių inicijuotos veiklos vyksta pamokų metu.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.1. mokiniui neatvykus į progimnaziją, tą pačią dieną, nurodant neatvykimo priežastis, informuoja klasės vadovą raštu arba telefonu, arba elektroniniu paštu, arba žinute elektroniniame TAMO dienyne;

7.2. mokinio lankomumą stebi, kontroliuoja elektroniniame TAMO dienyne; neturint elektroninės prieigos – susitaria su klasės vadovu dėl bendradarbiavimo;

7.3. teikia pateisinimus vadovaujantis šios tvarkos aprašo III skyriumi.

8. Klasės vadovas:

8.1. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina mokinių lankomumą bei vėlavimą į pamokas elektroniniame TAMO dienyne;

8.2. esant mokinių nelankymo problemoms, bei siekiant jas sumažinti, bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, progimnazijos administracija;

8.3. mokiniui dvi dienas iš eilės neatvykus į progimnaziją ir apie jo neatvykimo priežastis negavus informacijos, išsiaiškina neatvykimo priežastis telefono, elektroninio TAMO dienyno pagalba arba bendradarbiaujant su socialiniu pedagogu;

8.4. vadovaudamasis pateisinimo dokumentais, skambučiais, elektroninėmis žinutėmis ir pan., ne rečiau kaip kartą per savaitę elektroniniame TAMO dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

8.5. iki kiekvieno mėnesio penktos dienos, parengia ir pateikia socialiniam pedagogui praėjusio mėnesio ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinius, praleidusius daugiausiai pamokų (1 priedas).

8.6. svarstant ar analizuojant mokinio lankomumą aukštesniame lygmenyje (Vaiko gerovės komisijos posėdyje, Progimnazijos taryboje, savivaldybės institucijose), pateikia mokinių charakterizuojančią informaciją.

9. Socialinis pedagogas:

9.1. iki kiekvieno mėnesio 10 d. parengia klasių mokinių lankomumo mėnesio suvestines (2 priedas);

9.2. inicijuoja prevencines veiklas, konkursus, aptarimus lankomumui gerinti;

9.3. analizuoja ir įvertina mokinių pamokų nelankymo priežastis;

9.4. individualiai bendrauja su lankomumo problemų turinčiais mokiniais bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.5. nepagerėjus mokinio lankomumui, bendradarbiauja su klasės vadovais, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais rengia mokinio pamokų lankomumo charakterizuojančius dokumentus Vaiko gerovės komisijai, policijai ir kt. institucijoms;

9.6. apie mokinius, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau negu 50% pamokų, inicijuoja svarstymą progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir raštu informuoja Visagino savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

9.7. nepagerėjus mokinio lankomumui bei vadovaujantis progimnazijos Vaiko gerovės komisijos nutarimais, rengia dokumentus dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo Visagino savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai.

### **III SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

10. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis, jei:

10.1. pateikiama medicininė pažyma;

10.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina dėl ligos (iki trijų dienų);

10.3. yra tiksliniai iškvietai (institucijų ar organizacijų dokumentai, tėvų (globėjų, rūpintojų) patvirtinantys pateisinimai);

10.4. direktoriaus įsakymu mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt.;

10.5. praneša tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių šeimos aplinkybių;

10.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) parašo prašymą dėl mokinio išvykimo su šeima į pažintinę/poilsinę kelionę;

10.7. nepalankios oro sąlygos: šaltis, audra, liūtis ar pan.

### **IV SKYRIUS NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA**

11. Vengiantiems lankyti pamokas, taikomos šios drausminės priemonės:

11.1. praleidus bent 1 pamoką per mėnesį be pateisinamos priežasties klasės vadovas mokiniui skiria žodinę pastabą;

11.2. apie praleistą (-as) be pateisinimo priežasties pamoką (-as) klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu, žodžiu, elektronine žinute ar elektroniniu TAMO dienynu.

11.3. praleidus 6 pamokas ir daugiau be pateisinamos priežasties per mėnesį mokinys kartu su socialiniu pedagogu pasirašo susitarimą dėl mokinio elgesio taisyklių laikymosi;

11.4. nesilaikant pasirašyto susitarimo mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.5. mokiniui nesilaikant Vaiko gerovės komisijos nutarimų, ruošiami ir teikiami mokinių charakterizuojantys dokumentai Visagino savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo.

12. Skatinimo priemonės taikomos:

12.1. mokiniui nepraleidusiam nė vienos pamokos per mėnesį – klasės vadovo žodinis pagyrimas;

12.2. klasės vadovas žinute telefonu arba elektroniniame TAMO dienyne tėvams pareiškia pagyrimą apie motyvuotą mokinio progimnazijos lankomumą;

12.3. po įvykusių mokinių svarstymų – Vaiko gerovės komisijos narių žodinis pagyrimas, dėl pagėrėjusio pamokų lankomumo.

13. Organizuojamas „Geriausiai lankančios klasės konkursas“ (nuostatai skelbiami tinklalapyje):

13.1. progimnazijoje konkursą organizuoja socialinė pedagogė.

14. Pasibaigus mokymosi pusmečiui/trimestriui informacijos sklaida apie geriausiai lankančią klasę progimnazijos informaciniame stende ir elektroninėje progimnazijos svetainėje. Informaciją aprobuoja ir skelbia socialinė pedagogė.

15. Mokslo metų pabaigoje geriausiai lankiusi progimnaziją klasė gali būti apdovanojama. Apdovanojimo vertę apsprendžia Progimnazijos taryba su administracija, įvertinant finansines ir priemonių galimybes.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už progimnazijos lankomumo tvarkos aprašo vykdymą atsakinga socialinė pedagogė.

17. Tvarkos apraše galimi keitimai svarstomi Vaiko gerovės komisijoje ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos elektroniniame puslapyje.

---

Pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2017 m. rugpjūčio 30 d., protokolo Nr. 4

Visagino draugystės progimnazijos mokinių pamokų  
lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos  
tvarkos aprašo 1 priedas

## VSAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJA

Žinios apie lankomumą

\_\_\_\_ klasė

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

1. Praleido pamokų iš viso per mėnesį \_\_\_\_\_
2. Iš jų pateisinta:
  - 2.1. Gydytojų \_\_\_\_\_
  - 2.2. Tėvų \_\_\_\_\_
  - 2.3. Kitos priežastys (direktoriaus įsakymai ir kt.) \_\_\_\_\_
3. Be pateisinamos priežasties \_\_\_\_\_
- 3.1. Be pateisinamos priežasties (įrašyti į lentelę):

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Praleido pamokų	Mokiniui taikytos prevencinės priemonės
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Klasės vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

PASTABA: pristatyti iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

Visagino draugystės progimnazijos mokinių pamokų  
lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos  
tvarkos aprašo 2 priedas

## VISAGINO DRAUGYSTĖS PROGIMNAZIJOS

### ATASKAITA APIE MOKINIŲ PRALEISTAS PAMOKAS IR JŲ PATEISINIMO PRIEŽASTIS

už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

Eil. Nr.	Klasė	Pavardė, Vardas	Iš viso praleista	Nepateisintos	Pateisintos	
					Dėl ligos	Kt. priežastys*

Kt. priežastys\* - varžybos, olimpiados, konkursai, direktoriaus įsakymai, tiksliniai iškvietimai.

Socialinis pedagogas .....