

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo progimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas, tėvų (globėjų) lėšas, Paramos vaikui centro lėšas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimą 2014 m. liepos 4 d. Nr. V-769; Visagino Draugystės progimnazijos nuostatais.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Tikslai ir uždaviniai:

- 2.1. sudaryti galimybę progimnazijoje tenkinti fiziologinį poreikį valgyti;
- 2.2. visiems mokiniams gauti šviežio, šilto maisto;
- 2.3. siekti, kad maitinimas atitiktų vaikų amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus bei taisykles;
- 2.4. formuoti sveikos mitybos įgūdžius;
- 2.5. ugdyti estetinį skonį bei maitinimo(si) kultūrą;

3. Maitinimo rūšys:

- 3.1. mokamas maitinimas (pietūs, šalti ir šilti užkandžiai mokyklos bufete).
- 3.2. esant poreikiui – tausojantis maitinimas (sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kt. ligomis, esant gydytojo rekomacijai);

4. Maitinimo organizavimas:

- 4.1. Maitinimas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su visuomenės sveikatos centru suderintus valgiaraščius.
- 4.2. Maitinimas organizuojamas pagal iš anksto sudarytą grafiką, atsižvelgiant į:
 - 4.2.1. mokinių amžiaus grupes;
 - 4.2.2. užsiėmimų progimnazijoje trukmę;
 - 4.2.3. kitas objektyvias priežastis.

5. Mokinių maitinimo laikas

- 5.1. Mokiniai turi galimybę maitintis: nuo 8:45-12:00 val.

III. MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

- 6.1. Progimnazijos valgykloje mokiniai turi galimybę įsigyti:
 - 6.1.1. mokamus pusryčius, pietus;
 - 6.1.2. pageidaujamų šaltų ir šiltų užkandžių įsigyti progimnazijos bufete;
- 6.2. Mokinių tėvai (globėjai/ rūpintojai), norintys užsakyti mokamą maitinimą vaikui, pasirašo Maitinimo paslaugų sutartį 2 egz. (vienas –tėvams, kitas – progimnazijai). (sutarties forma pridedama).

6.3. mokiniai, gyvenantys Visagino paramos centre, maitinami pagal sutartį.

6.4. Klasės auklėtojas mėnesio pabaigoje (1, 2 dienas prieš) praneša (informuoja) mokinį arba mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) apie maitinimo(si) dienų skaičių ateinančią mėnesį bei sumą, reikalingą sumokėti už maitinimą.

6.5. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) einamojo mėnesio visą sumą už maitinimo paslaugas pavedimu banke apmoka iki einamojo mėnesio 10 d. (į Visagino Draugystės progimnazijos sąskaitą LT 087300010091330456 „Swedbank“ AB, banko kodas 73000. Įmonės kodas 300135691).

Remiantis Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje 2014 m. balandžio 17 d. Nr. XII-828 įstatymu, privaloma nuo 2015 m. sausio 1 d., kai euras taps vienintele valiuta, valgykloje už maitinimą atsiskaityti eurais, išskyrus apibrėžtą 15 kalendorinių dienų dviejų valiutų apyvartos laikotarpį, kurio metu bus galima atsiskaityti ir litų banknotais bei monetomis.

6.6. Pavedime už maitinimą mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai) nurodo: už mokinio vardas, pavardė, klasė maitinimą).

6.7. Visagino paramos vaikui centras už mokamą maitinimą apmoka kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą.

6.8. Už mokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingi klasės auklėtojai. Mokamas maitinimas (pietūs) organizuojamas pagal kiekvienos klasės pateiktą užsakymų taloną, kurį pildo klasės auklėtoja ir pateikia valgyklai iš ryto iki 9 val.

6.9. Klasių auklėtojai koordinuoja mokinių, jų tėvų (globėjų) atsiskaitymą už maitinimo paslaugas.

6.10. Laiku neatsiskaičius, mokamas maitinimas tam mokiniui nutraukiamas.

6.11. Klasės auklėtojas paskutinę mėnesio dieną buhalterijai pateikia vardinių sąrašą nurodydamas dienų skaičių kiek mokinsys maitinosi tą mėnesį.

6.12. Likusi, nepanaudota suma (jei mokinsys sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo pamokose) perkeliama į kitą mėnesį (mokinio tėvams (globėjams/ rūpintojams) kitą mėnesį reiks mokėti mažesnę sumą).

6.13. Mokiniui išvykstant iš progimnazijos arba nutraukus sutartį –tėvų prašymu mėnesio pabaigoje nepanaudota suma gražinama į mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) sąskaitą.

6.14. Norintis bufete nusipirkti šaltų ar šiltų užkandžių mokinsys privalo stoti į eilę, pasirinkti užkandžius ir susimokėti grynaisiais pinigais bufetininkei.
